


PROGRAMA ANUAL
DE *ACTIVIDADES*

Auditoría Superior de la Federación

2025!



CONTENIDO

	Página	
Presentación	-	2
Misión y Visión de la ASF	-	3
Objetivos de calidad	-	4
Marco de actuación	-	5
Programa Anual de Actividades 2025	-	6
Unidad Administrativa / Actividades / Indicadores		
Unidad Técnica de la Auditoría Superior de la Federación	9	43
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero	18	-
Auditoría Especial de Desempeño	20	44
Auditoría Especial de Seguimiento, Informes e Investigación	21	46
Auditoría Especial del Gasto Federalizado	22	47
Unidad de Asuntos Jurídicos	24	48
Unidad General de Administración	27	50
Unidad de Normatividad y Enlace Legislativo	31	-
Unidad de Igualdad de Género y Cultura de la Fiscalización	38	51



PRESENTACIÓN

La Auditoría Superior de la Federación (ASF) es el órgano técnico de fiscalización de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, con autonomía técnica y de gestión en el ejercicio de sus atribuciones y para decidir sobre su organización interna, funcionamiento y resoluciones, conforme lo dispuesto en el artículo 79 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM).

MISIÓN Y VISIÓN DE LA ASF



Misión

Fiscalizar los recursos públicos para prevenir prácticas irregulares y contribuir al buen gobierno.



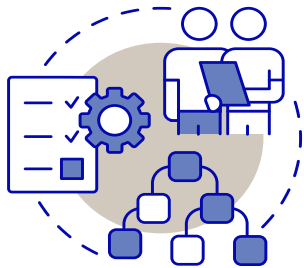
Visión

Ser un actor clave en el fortalecimiento de políticas públicas, instituciones y el buen uso de los recursos de la Federación.



OBJETIVOS DE CALIDAD

La ASF tiene implementado el Sistema de Gestión de Calidad bajo el estándar de la Norma ISO 9001:2015. Para cumplir con la política de calidad, se definieron los objetivos siguientes:



Fortalecer el proceso de fiscalización, adoptando las mejores prácticas en la materia, con el fin de incrementar el impacto de las auditorías y contribuir a mejorar la gestión gubernamental, el buen gobierno y la rendición de cuentas.

Proveer los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos y organizacionales, así como mejorar las competencias del personal para el funcionamiento de los procesos sustantivos.



MARCO DE ACTUACIÓN

Los principales ordenamientos jurídicos que dan origen y norman la actuación de la ASF son la CPEUM y la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación (LFRCF).

En la LFRCF se establecen las atribuciones del Titular de la Auditoría Superior de la Federación, para lo cual será auxiliado por los auditores especiales, así como por los titulares de unidades, directores generales y demás servidores públicos que al efecto señale el Reglamento Interior de la Auditoría Superior de la Federación.

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2025

Con base en el marco de actuación de la ASF, las unidades administrativas planificaron las acciones a realizar durante 2025, incluyendo en su caso, indicadores que permitan monitorear el avance de sus actividades hasta llegar a la materialización del producto final, la medición del rendimiento de sus actividades frente a sus objetivos y/o mostrar el desempeño de sus actividades con relación a los resultados que se pretenden lograr.

En el marco de su autonomía técnica y de gestión y con fundamento en lo dispuesto en la fracción IV del artículo 89 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, la ASF presenta su Programa Anual de Actividades 2025, el cual es el resultado de un proceso colaborativo de análisis y valoración del personal de la ASF.

El presente documento incluye una versión resumida de la programación de las actividades y las matrices de indicadores de las unidades administrativas de la ASF. Asimismo, es importante destacar que el contenido podría modificarse en el transcurso del año como resultado del monitoreo, seguimiento y mejora continua. Las fechas están sujetas a la publicación de los días inhábiles de la ASF, en caso de que, sea día inhábil el programado, se considerará el día hábil siguiente.

ACTIVIDADES



UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador	
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No		
UTASF-1	Integrar el Informe General Ejecutivo, en observancia de la fecha y contenido previsto en la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.	Rendir a la Cámara de Diputados, a través de la Comisión de Vigilancia de la Auditoría Superior de la Federación, el Informe General Ejecutivo, en observancia de la fecha y contenido previsto en la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.	1	Informe	20/feb.	-	-	-			X	N/A
UTASF-2	Elaborar, validar y/o aportar los insumos, documentos técnicos, mensajes y/o presentaciones para referencia de la Oficina del Auditor Superior de la Federación, sobre fiscalización superior o la participación de la Auditoría Superior de la Federación en instancias de cooperación interinstitucional.	Atender las solicitudes de elaboración, validación, revisión y en su caso publicación de documentos técnicos e insumos vinculados con la fiscalización superior, mensajes y/o presentaciones para uso interno o externo para la oficina del Auditor Superior de la Federación, o relacionados con la participación de la Auditoría Superior de la Federación en instancias de coordinación interinstitucional.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.			X	N/A

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UTASF-3	Elaborar, revisar y/o publicar documentos técnicos institucionales sobre temas vinculados con la fiscalización superior.	Atender las solicitudes de elaboración, validación, revisión y en su caso publicación de documentos técnicos e insumos vinculados con la fiscalización superior, mensajes o presentaciones para uso interno o externo para la oficina del Auditor Superior de la Federación, o relacionados con la participación de la Auditoría Superior de la Federación en instancias de coordinación interinstitucional.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.		X	N/A
UTASF-4	Atender las solicitudes en el marco de colaboración técnica interinstitucional con partes interesadas.	Coadyuvar a fortalecer la colaboración técnica interinstitucional en materia de fiscalización.	4	Reporte	10/ene.	11/abr.	11/jul.	10/oct.		X	N/A
UTASF-5	Coordinar la participación de la Auditoría Superior de la Federación en actividades de colaboración interinstitucional, en materia de fiscalización superior y buenas prácticas con entidades afines y organizaciones internacionales.	Mantener la presencia de la Auditoría Superior de la Federación en el ámbito internacional por medio de una agenda de colaboración interinstitucional en materia de Fiscalización Superior y buenas prácticas, con organismos internacionales especializados y Entidades de Fiscalización Superior de otros países.	4	Reporte	14/ene.	11/abr.	14/jul.	14/oct.		X	N/A

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador	
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No		
UTASF-6	Coordinar la participación de la Auditoría Superior de la Federación en su carácter de miembro de diversas organizaciones internacionales.	Mantener la presencia de la Auditoría Superior de la Federación en el ámbito internacional por medio de una agenda de colaboración interinstitucional, en su carácter de miembro de la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores, Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores, Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores, entre otros organismos.	4	Reporte	14/ene.	11/abr.	14/jul.	14/oct.			X	N/A
UTASF-7	Gestionar las funciones del Comité de Integridad de la Auditoría Superior de la Federación.	Atender los asuntos competencia del Comité de Integridad y mantener informados, tanto a sus integrantes como a las personas servidoras públicas de la Auditoría Superior de la Federación, sobre las acciones implementadas por la Secretaría Técnica y la Dirección de Ética e Integridad Institucional.	2	Informe	-	30/jun.	-	19/dic.			X	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos asumidos por el Comité de Integridad de la Auditoría Superior de la Federación.
UTASF-8	Atender las solicitudes de asignación de defensoría de oficio en los procedimientos de responsabilidad administrativa por faltas graves.	Coordinar la prestación del servicio de patrocinio legal gratuito a personas servidoras públicas y/o particulares que lo soliciten y se encuentren en algún procedimiento de responsabilidad administrativa substanciado por la Auditoría Superior de la Federación, por la presunta comisión de faltas graves.	2	Reporte	15/ene.	-	04/ago.	-			X	N/A

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UTASF-9	Implementar el Programa Anual de Auditorías Internas al Sistema de Gestión de Calidad de la Auditoría Superior de la Federación.	Verificar la conformidad de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad con respecto de la Norma emitida por la Organización Internacional de Normalización 9001:2015, a través del desarrollo de auditorías internas de calidad y el seguimiento a las acciones correctivas y oportunidades de mejora, con el fin de proporcionar información a la alta dirección de la Auditoría Superior de la Federación acerca del desempeño del sistema.	3	Informe	10/ene.	16/may.	06/ago.	-		X	N/A
UTASF-10	Dar seguimiento a la implementación de las acciones correctivas y oportunidades de mejora.	Verificar la conformidad de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad con respecto de la Norma emitida por la Organización Internacional de Normalización 9001:2015, a través del desarrollo de auditorías internas de calidad y el seguimiento a las acciones correctivas y oportunidades de mejora, con el fin de proporcionar información a la alta dirección de la Auditoría Superior de la Federación acerca del desempeño del sistema.	4	Reporte	31/ene.	25/abr.	04/ago.	31/oct.	X		Promedio de días hábiles empleados en la revisión de la congruencia entre la No conformidad, el análisis de causas y el plan de acciones correctivas.

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fecha programada				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UTASF-11	Verificar el soporte documental de las recuperaciones derivadas de la fiscalización superior de las cuentas públicas y de los procedimientos de Fincamiento de Responsabilidad Resarcitoria.	Comprobar que las recuperaciones derivadas de la revisión y fiscalización de las cuentas públicas y los procedimientos de Fincamiento de Responsabilidad Resarcitoria, cuenten con la documentación soporte, conforme se establece en la normativa aplicable.	4	Informe	04/feb.	02/may.	04/ago.	03/nov.	×		Porcentaje de la documentación soporte recibida que fue verificada.
UTASF-12	Dar seguimiento al Programa Anual de Actividades.	Integrar el Programa Anual de Actividades de la Auditoría Superior de la Federación, así como analizar el cumplimiento de las actividades planificadas, a fin de generar información acerca de la programación y realización de sus productos, así como del resultado de sus indicadores de gestión.	4	Informe	31/mar.	30/jun.	30/sep.	18/dic.		×	N/A
UTASF-13	Emitir el Programa Anual de Actividades 2025.	Integrar el Programa Anual de Actividades de la Auditoría Superior de la Federación, así como analizar el cumplimiento de las actividades planificadas, a fin de generar información acerca de la programación y realización de sus productos, así como del resultado de sus indicadores de gestión.	1	Programa	17/ene.	-	-	-		×	N/A

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador	
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No		
UTASF-14	Elaborar los apartados sobre la evaluación de la deuda fiscalizable y el análisis de las proyecciones de las finanzas públicas para su integración en el Informe General Ejecutivo Cuenta Pública 2023.	Generar los apartados sobre la evaluación de la deuda fiscalizable y el análisis de las proyecciones de las finanzas públicas para su integración en el Informe General Ejecutivo Cuenta Pública 2023, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, en lo que corresponde a la deuda fiscalizable y análisis sobre las proyecciones y los resultados de las finanzas públicas contenidas en los criterios generales de política económica para el ejercicio fiscal 2023.	2	Apartados	14/feb.	-	-	-			X	N/A
UTASF-15	Elaborar el Análisis del Informe de Avance de Gestión Financiera 2025.	Realizar un análisis sobre el informe que rinden los Poderes de la Unión y los entes públicos federales de manera consolidada a través del Ejecutivo Federal, a la Cámara de Diputados sobre los avances físicos y financieros de los programas federales aprobados, de conformidad con el artículo 12 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, previo a entregar el análisis a la Comisión de Vigilancia de la Auditoría Superior de la Federación.	1	Documento de análisis	-	-	29/ago.	-			X	N/A

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UTASF-16	Elaborar los informes de Coyuntura Económica sobre el comportamiento de las principales variables macroeconómicas en relación con factores relevantes del ámbito nacional e internacional.	Difundir, trimestralmente, el comportamiento de las principales variables macroeconómicas en relación con factores relevantes del ámbito nacional e internacional, los acontecimientos más recientes y las perspectivas sobre el entorno macroeconómico, así como los riesgos que podrían modificar las expectativas de crecimiento de la economía, a fin de apoyar el proceso de planeación de la fiscalización superior de la Cuenta Pública y la elaboración del Análisis del Informe de Avance de Gestión Financiera, en observancia del artículo 21 Ter, fracciones I, V, VII y VIII del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de la Federación.	3	Informe	31/mar.	30/jun.	-	12/dic.		X	N/A
UTASF-17	Elaborar el Análisis Comparativo de la Ley de Ingresos de la Federación y del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 2025 respecto de 2024.	Realizar un análisis comparativo de la Ley de Ingresos de la Federación y el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2025 respecto de 2024, a fin de poner a disposición de las unidades auditoras.	1	Documento de análisis	-	30/abr.	-	-		X	N/A
UTASF-18	Elaborar los Elementos Analíticos del Entorno Económico, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública Federal.	Dar a conocer los Elementos Analíticos del Entorno Económico, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública Federal, para apoyar la planeación de la fiscalización superior de la Cuenta Pública 2025.	1	Documento de análisis	-	27/jun.	-	-		X	N/A

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fecha programada				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UTASF-19	Realizar estudios, análisis, o investigaciones sobre temas relacionados con la labor de la Auditoría Superior de la Federación.	Difundir los estudios, análisis e investigaciones que se realicen a fin de coadyuvar con la fiscalización superior.	3	Documento de análisis	-	-	-	19/dic.		X	N/A
UTASF-20	Desarrollar nuevos cursos de carácter técnico en formato e-learning.	Implementar el Programa Anual de Capacitación y Desarrollo para el fortalecimiento de las capacidades y la especialización del personal de la Auditoría Superior de la Federación.	10	Cursos técnicos en formato e-learning	-	-	16/jul.	15/dic.		X	N/A
UTASF-21	Generar intercambio de conocimiento con otros entes vinculados a la fiscalización.	Impulsar el intercambio de conocimiento y estrategias coordinadas de capacitación técnica que incrementen la colaboración con instituciones y organismos similares.	4	Reporte	16/ene.	11/abr.	16/jul.	16/oct.		X	N/A
UTASF-22	Impartir al personal de la Auditoría Superior de la Federación las actividades de capacitación contenidas en el Programa Anual de Capacitación y Desarrollo.	Implementar el Programa Anual de Capacitación y Desarrollo para el fortalecimiento de las capacidades y la especialización del personal de la Auditoría Superior de la Federación.	4	Reporte	16/ene.	11/abr.	16/jul.	16/oct.		X	N/A
UTASF-23	Monitorear, clasificar y analizar información disponible en los medios de comunicación sobre la Auditoría Superior de la Federación y temas de interés para generar y distribuir productos al interior de la institución.	Proporcionar información, relevante y jerarquizada a la alta dirección sobre la Auditoría Superior de la Federación y temas de interés, disponible en medios de comunicación.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	31/dic.		X	N/A

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador	
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No		
UTASF-24	Diseñar y producir material audiovisual y editorial institucional solicitado por la alta dirección y las unidades administrativas de la Auditoría Superior de la Federación.	Generar material audiovisual de acuerdo con las especificaciones solicitadas por la alta dirección y las diferentes unidades administrativas que conforman la Auditoría Superior de la Federación.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	31/dic.			X	N/A

AUDITORÍA ESPECIAL DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO (AECF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador	
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No		
AECF-1	Realizar la planeación de la fiscalización superior de la Cuenta Pública 2024.	Supervisar la incorporación de las auditorías de cumplimiento financiero en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2024.	12	Listado	31/mar.	-	30/sep.	-			X	N/A
AECF-2	Aprobar en el Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías, las auditorías que integran el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2024.	Validar que las auditorías que integran el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2024 se encuentren registradas y aprobadas en el Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías.	24	Listado	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.			X	N/A
AECF-3	Formalizar los trabajos de auditoría para la fiscalización superior de la Cuenta Pública 2024.	Dar inicio a los trabajos de auditoría que integran el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2024.	18	Listado	31/mar.	-	30/sep.	19/dic.			X	N/A
AECF-4	Elaborar y aplicar los procedimientos de auditoría para la fiscalización superior de la Cuenta Pública.	Autorizar los Programas de Trabajo de auditoría finales en el Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías con los procedimientos de auditoría, conforme a la normatividad aplicable para el desarrollo de las auditorías por entrega, incluidas en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública, considerando altas, bajas, modificaciones y reprogramaciones.	18	Listado	31/mar.	30/jun.	-	19/dic.			X	N/A

AUDITORÍA ESPECIAL DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO (AECF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador	
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No		
AECF-5	Presentar los resultados finales y observaciones preliminares de las auditorías de la fiscalización superior por etapa.	Dar a conocer a los entes fiscalizados los Resultados Finales y Observaciones Preliminares de las auditorías por entrega incluidas en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública, considerando altas, bajas, modificaciones y reprogramaciones.	24	Listado	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.			X	N/A
AECF-6	Autorizar los informes individuales de auditoría de la fiscalización superior en el Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías, por etapa.	Culminar con la ejecución de las auditorías mediante la autorización y aprobación en el Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías de las revisiones por etapa incluidas en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública, considerando altas, bajas, modificaciones y reprogramaciones.	18	Listado	31/mar.	30/jun.	-	19/dic.			X	N/A
AECF-7	Remitir a la Auditoría Especial de Seguimiento, Informes e Investigación los expedientes de las recomendaciones y las acciones que deriven de la fiscalización superior de la Cuenta Pública.	Dar seguimiento y conclusión al proceso de fiscalización con el envío de expedientes de acciones para su seguimiento.	18	Listado	31/mar.	-	30/sep.	19/dic.			X	N/A
AECF-8	Revisar la normativa aplicable a los procesos de fiscalización para el desarrollo de las auditorías de cumplimiento financiero.	Contribuir con la actualización de la normativa aplicable al proceso de fiscalización.	24	Listado	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.			X	N/A

AUDITORÍA ESPECIAL DE DESEMPEÑO (AED)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
AED-1	Revisar la normativa aplicable a los procesos de fiscalización.	Identificar posibles causales de actualización de la normativa aplicable a los procesos de fiscalización a fin de generar las modificaciones pertinentes.	5	Reporte	-	-	-	19/dic.		X	N/A
AED-2	Realizar las auditorías programadas.	Dar cumplimiento al Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública aprobado.	15	Reporte	28/mar.	30/jun.	-	19/dic.	X		<p>Porcentaje de informes de auditorías que incluyen procedimientos dirigidos a revisar el Sistema de Evaluación del Desempeño y/o el diseño de los programas y políticas públicas.</p> <p>Porcentaje de Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 que se revisan en las auditorías.</p> <p>Porcentaje de Programas Presupuestarios fiscalizados.</p> <p>Porcentaje de recomendaciones relacionadas con mejoras en los Sistemas de Control Interno y en la administración de riesgos institucionales.</p>
AED-3	Remitir a la Auditoría Especial de Seguimiento, Informes e Investigación, los expedientes de las recomendaciones que deriven de la fiscalización superior de la Cuenta Pública.	Dar continuidad a los procesos de fiscalización de planeación y ejecución de auditoría con el envío de los expedientes de las recomendaciones derivadas de la fiscalización superior para su seguimiento.	15	Reporte	28/mar.	-	30/sep.	19/dic.		X	N/A

AUDITORÍA ESPECIAL DE SEGUIMIENTO, INFORMES E INVESTIGACIÓN (AESII)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
AESII-1	Reportar el seguimiento a los Pliegos de Observaciones.	Notificar los pronunciamientos que se suscriban en las Direcciones Generales conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.	16	Reporte	21/mar.	27/jun.	30/sep.	19/dic.	X		Porcentaje de los oficios de pronunciamiento de los Pliegos de Observaciones notificados dentro del plazo de 120 días hábiles.
AESII-2	Determinar la existencia de actos u omisiones que la Ley General de Responsabilidades Administrativas señale como faltas administrativas y, en su caso, calificarlas.	Generar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y Dictamen Técnico para su remisión a la Dirección General de Substanciación	2	Reporte	-	27/jun.	-	19/dic.		X	N/A
AESII-3	Revisar los informes individuales de auditoría autorizados y aprobados que se pongan a disposición de la Dirección General de Informes, Control y Registro, con base en las Instrucciones Editoriales de la Auditoría Superior de la Federación.	Contribuir a la calidad redaccional de los informes individuales de auditoría en su versión final, con base en las instrucciones editoriales de la ASF.	3	Reporte	-	30/abr.	05/ago.	28/nov.		X	N/A
AESII-4	Integrar y elaborar el Informe Semestral sobre el estado que guarda la solventación de las recomendaciones y acciones derivadas de la fiscalización superior.	Informar a la Cámara de Diputados sobre la situación que guardan las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas por la ASF.	2	Informe	-	01/may.	-	31/oct.		X	N/A

AUDITORÍA ESPECIAL DEL GASTO FEDERALIZADO (AEGF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
AEGF-1	Analizar mejores prácticas y/o estándares internacionales en materia de fiscalización.	Hacer del conocimiento de los grupos auditores las mejores prácticas y/o estándares internacionales en materia de fiscalización.	2	Reporte	-	-	30/sep.	19/dic.		X	N/A
AEGF-2	Elaborar las guías de auditoría de los objetos fiscalizados.	Verificar que los procedimientos contenidos en las guías de auditoría cumplen con el objetivo de las revisiones, de conformidad con la normativa aplicable a los objetos fiscalizados.	18	Reporte	31/mar.	-	30/sep.	19/dic.		X	N/A
AEGF-3	Generar los insumos para el proceso de planeación de la fiscalización superior de la Cuenta Pública 2024.	Identificar el universo de recursos transferidos al sistema subnacional de gobierno, susceptible de fiscalización de la Cuenta Pública 2024.	6	Reporte	31/mar.	-	-	-		X	N/A
AEGF-4	Realizar la planeación de la fiscalización superior al gasto federalizado del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2024.	Supervisar la incorporación de las auditorías al gasto federalizado en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2024.	6	Reporte	31/mar.	-	-	-		X	N/A
AEGF-5	Realizar las auditorías al gasto federalizado establecidas en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública.	Dar cumplimiento al Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública, de conformidad con los ordenamientos jurídicos aplicables en el ámbito de competencia de la auditoría especial.	18	Reporte	31/mar.	-	30/sep.	19/dic.	X		Porcentaje de Recursos Federales transferidos a Estados y Municipios Fiscalizados (Gasto Federalizado). Porcentaje de Municipios y Demarcaciones Territoriales fiscalizados.
AEGF-6	Acordar, en su caso, las recomendaciones emitidas con las entidades fiscalizadas, como resultado de la fiscalización superior.	Lograr el mayor número de acuerdos con las entidades fiscalizadas, respecto de las recomendaciones emitidas como resultado de la fiscalización superior.	18	Reporte	31/mar.	-	30/sep.	19/dic.		X	N/A

AUDITORÍA ESPECIAL DEL GASTO FEDERALIZADO (AEGF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador	
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No		
AEGF-7	Remitir a la Auditoría Especial de Seguimiento, Informes e Investigación los expedientes de seguimiento de las recomendaciones y las acciones que deriven de la fiscalización superior de la Cuenta Pública.	Dar continuidad al proceso de fiscalización superior con el envío de los expedientes de las acciones para su seguimiento.	18	Reporte	-	30/jun.	30/sep.	19/dic.			X	N/A

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS (UAJ)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UAJ-1	Asesorar a las áreas de la Auditoría Superior de la Federación y atender los requerimientos de autoridades o de instancias externas a la institución.	Proporcionar asesorías y apoyo jurídico, para la práctica de auditorías y demás aspectos relacionados con la fiscalización.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.	X		Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas.
UAJ-2	Atender las solicitudes de inicio de procedimientos de imposición de multas.	Promover la defensa jurídica de los intereses institucionales en los procedimientos administrativos, contenciosos o jurisdiccionales en los que sea parte la Auditoría Superior de la Federación.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.	X		Porcentaje de solicitudes de inicio de procedimientos de imposición de multas atendidas.
UAJ-3	Presentar las denuncias de hechos de las que se reciba dictamen técnico que cumpla con los elementos para su procedencia.	Promover las acciones penales que resulten de los hallazgos de auditoría.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.	X		Porcentaje de denuncias penales presentadas.
UAJ-4	Atender las promociones judiciales y administrativas que se notifiquen en términos de ley.	Promover la defensa jurídica de los intereses institucionales en los procedimientos administrativos, contenciosos o jurisdiccionales en los que sea parte la Auditoría Superior de la Federación.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.	X		Porcentaje de Promociones judiciales y administrativas atendidas.
UAJ-5	Emitir los dictámenes técnicos jurídicos de las denuncias a que se refiere el artículo 62 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, turnadas por la Unidad responsable y que cuenten con todos los elementos legales para su procedencia.	Formular los dictámenes técnicos sobre las denuncias fundamentadas en los términos del artículo 62 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.	X		Porcentaje de dictámenes técnicos jurídicos emitidos.

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS (UAJ)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UAJ-6	Celebrar audiencias de ley con motivo de los Procedimientos para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias.	Desahogar audiencias de ley conforme a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables en materia de Procedimientos para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias.	8	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	15/dic.		X	N/A
UAJ-7	Notificar las resoluciones con motivo del desahogo de los Procedimientos para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias.	Resolver en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, sobre la existencia o inexistencia de responsabilidades y fincar, en su caso, el pliego definitivo de responsabilidades.	8	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	15/dic.		X	N/A
UAJ-8	Tramitar los Recursos de Reconsideración interpuestos por las personas responsables.	Atender los Recursos de Reconsideración interpuestos conforme a la normativa aplicable.	8	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	15/dic.		X	N/A
UAJ-9	Preparar y rendir los informes previos y/o justificados en los Juicios de Amparo.	Presentar los informes previos y/o justificados en los Juicios de Amparo derivados de la instauración del Procedimiento para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias.	8	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	15/dic.		X	N/A
UAJ-10	Intervenir en los Juicios Contenciosos Administrativos relacionados con las resoluciones derivadas de los Procedimientos para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias.	Representar a la Auditoría Superior de la Federación en los Juicios Contenciosos Administrativos relacionados con las resoluciones derivadas de los Procedimientos para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias.	8	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	15/dic.		X	N/A

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS (UAJ)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UAJ-11	Remitir al Tribunal Federal de Justicia Administrativa al cierre de la audiencia inicial los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	Comprobar que los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa se remitan al Tribunal Federal de Justicia Administrativa dentro de los primeros 3 días hábiles posteriores al cierre de la audiencia inicial de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	4	Reporte	26/mar.	25/jun.	25/sep.	09/dic.	X		Porcentaje de expedientes remitidos al Tribunal Federal de Justicia Administrativa dentro de los primeros 3 días posteriores al cierre de la audiencia inicial de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (UGA)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UGA-1	Coordinar la elaboración del Informe de la Revisión por la Dirección para el Comité de Calidad.	Proveer al Comité de Calidad de elementos para revisar la conveniencia, adecuación y eficacia del Sistema de Gestión de Calidad en sus sesiones.	1	Informe	-	-	22/ago.	-		X	N/A
UGA-2	Integrar el Informe general de resultados de la Encuesta de Percepción de las Entidades Fiscalizadas de la Cuenta Pública 2023.	Obtener la retroalimentación de las entidades fiscalizadas respecto del desarrollo de las auditorías para que las unidades administrativas auditoras identifiquen mejoras en sus procesos.	1	Informe	-	-	22/ago.	-		X	N/A
UGA-3	Coordinar la aplicación de la evaluación del desempeño de las personas servidoras públicas adscritas a la Auditoría Superior de la Federación.	Medir los resultados de desempeño individuales y colectivos y detectar necesidades de capacitación al término de cada periodo.	8	Reporte	14/mar.	30/abr.	30/sep.	-	X		Calificación institucional de la Evaluación del Desempeño aplicada al personal de estructura de la Auditoría Superior de la Federación en el año.
UGA-4	Emitir el Estudio de Clima Organizacional y la calificación institucional de la Encuesta 2024.	Dar a conocer al personal, la calificación obtenida, así como las fortalezas y áreas de oportunidad identificadas a través de la aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional, para que las unidades administrativas tengan elementos de análisis que les permitan implementar acciones de mejora que impulsen el trabajo colaborativo.	1	Estudio	-	30/abr.	-	-		X	N/A
UGA-5	Administrar la plantilla de movimientos de personal, para proveer a la institución del capital humano que requiere para el cumplimiento de sus objetivos.	Gestionar el capital humano de acuerdo con el esquema organizacional y la normatividad aplicable.	4	Reporte	31/ene.	21/abr.	18/jul.	17/oct.	X		Días promedio empleados para la atención de solicitudes de evaluación de candidatos.

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (UGA)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UGA-6	Representar a la Auditoría Superior de la Federación como integrante del Consejo Nacional de Archivos del Sistema Nacional de Archivos.	Atender los compromisos adquiridos por parte de la Auditoría Superior de la Federación como integrante del Consejo Nacional de Archivos.	1	Reporte	-	-	-	19/dic.		×	N/A
UGA-7	Coordinar la contratación de servicios, bienes muebles y recursos materiales; así como, de obra pública y servicios relacionados con la misma, que requiere la Auditoría Superior de la Federación para su operación.	Atender las solicitudes de compra de los recursos y servicios que requieren las áreas de la Auditoría Superior de la Federación para la operación de sus procesos y adecuado funcionamiento.	4	Reporte	31/ene.	21/abr.	18/jul.	17/oct.		×	N/A
UGA-8	Coordinar la ejecución del Programa Anual de Servicios Generales.	Proporcionar los servicios generales y de mantenimiento que requiera la Auditoría Superior de la Federación para su operación.	4	Reporte	31/ene.	21/abr.	18/jul.	17/oct.		×	N/A
UGA-9	Coordinar la ejecución del Programa Anual de Actividades de Mantenimiento.	Proporcionar los servicios generales y de mantenimiento que requiera la Auditoría Superior de la Federación para su operación.	4	Reporte	31/ene.	21/abr.	18/jul.	17/oct.		×	N/A
UGA-10	Integrar el anteproyecto del presupuesto anual de la Auditoría Superior de la Federación para el siguiente ejercicio.	Presentar ante el Auditor Superior de la Federación el anteproyecto del presupuesto para su aprobación, así como dar seguimiento al ejercicio presupuestal de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables y generar los Estados Financieros de la Auditoría Superior de la Federación.	1	Oficio	-	-	15/ago.	-		×	N/A

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (UGA)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UGA-11	Reportar el índice del ejercicio del presupuesto.	Presentar ante el Auditor Superior de la Federación el anteproyecto del presupuesto para su aprobación, así como dar seguimiento al ejercicio presupuestal de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables y generar los Estados Financieros de la Auditoría Superior de la Federación.	4	Reporte	27/ene.	11/abr.	11/jul.	13/oct.		X	N/A
UGA-12	Emitir los Estados Financieros de la Auditoría Superior de la Federación.	Presentar ante el Auditor Superior de la Federación el anteproyecto del presupuesto para su aprobación, así como dar seguimiento al ejercicio presupuestal de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables y generar los Estados Financieros de la Auditoría Superior de la Federación.	4	Cuadernillo	27/ene.	11/abr.	11/jul.	13/oct.		X	N/A
UGA-13	Brindar soporte técnico en materia de tecnología y comunicaciones a las y los usuarios/os de la Auditoría Superior de la Federación.	Dar atención a las solicitudes de las y los usuarios/os de la Auditoría Superior de la Federación respecto al uso y aprovechamiento de los bienes informáticos y consumibles, así como, brindar a las unidades administrativas los recursos tecnológicos e infraestructura que requieran para el cumplimiento de sus objetivos.	4	Informe	31/ene.	21/abr.	18/jul.	17/oct.		X	N/A

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (UGA)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UGA-14	Implementar, desarrollar, proporcionar mantenimiento y otorgar los recursos y sistemas informáticos, licencias de software, herramientas e infraestructura tecnológica, así como tecnologías de información y comunicaciones de la Auditoría Superior de la Federación.	Dar atención a las solicitudes de las y los usuarias/os de la Auditoría Superior de la Federación respecto al uso y aprovechamiento de los bienes informáticos y consumibles, así como, brindar a las unidades administrativas los recursos tecnológicos e infraestructura que requieran para el cumplimiento de sus objetivos.	4	Informe	31/ene.	-	18/jul.	-	X		Porcentaje de atención a solicitudes para soluciones de tecnologías de la información y comunicación recibidas en el año.

UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ENLACE LEGISLATIVO (UNEL)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UNEL-1	Gestionar la atención de los asuntos que sean turnados con relación al Título Cuarto de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación y otras denuncias.	Verificar que los asuntos que sean turnados con relación al Título Cuarto de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación cumplan con los elementos y supuestos correspondientes y otras denuncias para gestionar su atención.	2	Reporte	-	30/jun.	-	19/dic.		X	N/A
UNEL-2	Gestionar la atención de los requerimientos de información y opinión solicitados por legisladores, la Comisión de Vigilancia de la Auditoría Superior de la Federación y otras comisiones.	Realizar las gestiones pertinentes para dar atención o respuesta a los requerimientos de información y opinión solicitados por los legisladores, la Comisión de Vigilancia de la Auditoría Superior de la Federación y otras comisiones que lo soliciten.	2	Reporte	-	30/jun.	-	19/dic.		X	N/A
UNEL-3	Emitir opinión respecto de la redacción y alcance de los proyectos de Sugerencias a la Cámara de Diputados.	Validar la redacción y alcance de los proyectos de Sugerencias a la Cámara y que éstas contemplen los elementos técnico normativos suficientes para servir de insumo al proceso legislativo.	1	Reporte	-	-	-	19/dic.		X	N/A
UNEL-4	Integrar el Programa Anual de Actividades 2026 de la Unidad de Normatividad y Enlace Legislativo.	Coordinar la elaboración de las propuestas de actividades a desarrollar por las Direcciones Generales para la integración y seguimiento del Programa Anual de Actividades de la Unidad de Normatividad y Enlace Legislativo.	1	Documento	-	-	-	28/nov.		X	N/A

UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ENLACE LEGISLATIVO (UNEL)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UNEL-5	Revisar los documentos normativos en materia de fiscalización superior.	Revisar la normativa técnica institucional que sirve de base para la fiscalización superior a fin de que se mantenga actualizada.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.		X	N/A
UNEL-6	Proporcionar asesorías sobre el contenido de la normativa institucional a las unidades administrativas.	Brindar asesoría a las unidades administrativas sobre el contenido de la normativa técnica institucional para evitar ambigüedades y coadyuvar a su correcta aplicación.	4	Bitácora	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.		X	N/A
UNEL-7	Revisar la propuesta del marco de referencia que permita impulsar la homologación del marco jurídico en materia de fiscalización, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción, a nivel general, federal y local.	Impulsar la homologación del marco jurídico en materia de fiscalización, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción, a nivel general, federal y local, así como verificar si es necesaria la incorporación de nuevos ordenamientos a dicho marco.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.		X	N/A
UNEL-8	Monitorear el ambiente interno y externo de la Auditoría Superior de la Federación a través del análisis de fuentes de información.	Identificar cambios relevantes en el ambiente interno o externo que pudieran influir en el desempeño de la Auditoría Superior de la Federación, a fin de generar propuestas o alternativas de acciones que faciliten el logro de los objetivos del Plan Estratégico de la Auditoría Superior de la Federación.	1	Reporte	-	-	11/jul.	-		X	N/A

UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ENLACE LEGISLATIVO (UNEL)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UNEL-9	Avanzar en el proceso de construcción del Marco de Desempeño de la Auditoría Superior de la Federación.	Concretar una propuesta base de un marco de desempeño estructurado que busque articular y orientar la operación de las unidades administrativas hacia el logro de los objetivos del Plan Estratégico de la Auditoría Superior de la Federación.	1	Documento	-	-	-	24/oct.		X	N/A
UNEL-10	Dar seguimiento al Marco de Desempeño Estratégico del Plan Estratégico de la Auditoría Superior de la Federación.	Monitorear el Marco de Desempeño Estratégico para contribuir a una mayor efectividad en la implementación del Plan Estratégico de la Auditoría Superior de la Federación.	1	Documento	-	-	-	19/dic.		X	N/A
UNEL-11	Integrar el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2024.	Publicar el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2024.	1	Programa	20/feb.	-	-	-		X	N/A
UNEL-12	Generar insumos para la planeación de auditorías de la fiscalización superior de la Cuenta Pública 2025.	Proporcionar insumos relevantes a las unidades administrativas auditoras que puedan ser de utilidad en la identificación, priorización y elaboración de sus propuestas de auditorías.	1	Reporte	-	-	-	19/dic.		X	N/A
UNEL-13	Discutir y analizar las propuestas (Ficha Básica de Programación) que integrarán el Proyecto inicial del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2025 en coordinación con las áreas auditoras.	Integrar el Proyecto del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2025 en coordinación con las áreas auditoras.	1	Documento	-	-	-	19/dic.		X	N/A

UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ENLACE LEGISLATIVO (UNEL)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UNEL-14	Conducir el Grupo de Trabajo del Proceso de Planeación sobre avances y retos en la formulación, programación, integración y seguimiento del Programa de Fiscalización Superior.	Coordinar y dar seguimiento oportuno a los diferentes aspectos que afectan la gestión del Programa de Fiscalización Superior.	2	Minutas y Convocatorias	-	18/jun.	-	14/nov.		X	N/A
UNEL-15	Dar seguimiento a la ejecución del Programa de Fiscalización Superior sobre la entrega de los informes individuales.	Generar información oportuna sobre el avance y perfil de las etapas de entrega del Programa de Fiscalización Superior sobre la presentación de los informes individuales.	3	Reporte	11/mar.	-	08/jul.	11/nov.		X	N/A
UNEL-16	Monitorear y controlar la información del Programa de Fiscalización Superior.	Asegurar el control y vigencia de la información relativa al Programa de Fiscalización Superior.	2	Reporte	11/mar.	-	12/sep.	-		X	N/A
UNEL-17	Revisar los instrumentos normativos del Proceso de Planeación para la detección de necesidades de actualización y mejora.	Asegurar la pertinencia de los instrumentos normativos y técnicos para mayor transparencia y solidez del Proceso de Planeación.	1	Reporte	-	-	-	15/oct.		X	N/A
UNEL-18	Documentar metodológicamente los insumos para la planeación de auditorías de la fiscalización superior de la Cuenta Pública.	Proporcionar una estructura analítica del objetivo y alcances de los insumos que se generan para las unidades administrativas auditoras brindando claridad sobre su construcción y la potencialidad de su uso.	1	Reporte	-	-	-	19/dic.		X	N/A

UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ENLACE LEGISLATIVO (UNEL)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UNEL-19	Gestionar la atención de las solicitudes de auditoría.	Analizar, sistematizar su control y dar respuesta a las solicitudes de auditoría presentadas por los ciudadanos en colaboración con las áreas competentes.	4	Documento	28/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.		X	N/A
UNEL-20	Gestionar el cumplimiento de las acciones comprometidas en el Programa de Protección de Datos Personales de la Auditoría Superior de la Federación.	Coordinar el establecimiento de condiciones institucionales adecuadas para que las unidades administrativas responsables atiendan sus obligaciones en materia de protección de datos personales, de conformidad con los plazos y términos establecidos en el Programa de Protección de Datos Personales de la Auditoría Superior de la Federación y la normativa aplicable.	2	Reporte	-	30/jun.	-	19/dic.		X	N/A
UNEL-21	Atender los eventos relativos a la promoción de los derechos de acceso a la información, protección de datos y/o temas afines que organicen el Sistema Nacional de Transparencia, instituciones públicas, privadas y/o del sector social.	Contribuir a la atención de los compromisos institucionales que fortalezcan el ejercicio de los derechos de acceso a la información, protección de datos personales y temas afines.	2	Reporte	-	30/jun.	-	19/dic.		X	N/A

UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ENLACE LEGISLATIVO (UNEL)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UNEL-22	Gestionar la atención y el seguimiento de los compromisos que derivan de la participación de la Auditoría Superior de la Federación en el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia.	Coordinar el establecimiento de condiciones institucionales adecuadas para que las unidades administrativas responsables atiendan los compromisos que derivan de la participación de la Auditoría Superior de la Federación en el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.	2	Reporte	-	30/jun.	-	19/dic.		X	N/A
UNEL-23	Gestionar la atención a las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales (solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición).	Coordinar el establecimiento de condiciones institucionales adecuadas para que las unidades administrativas responsables atiendan el ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.	2	Reporte	-	30/jun.	-	19/dic.		X	N/A
UNEL-24	Gestionar la carga de información relativa a las obligaciones de transparencia previstas y aplicables en las leyes General y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Coordinar el establecimiento de condiciones institucionales adecuadas para que las unidades administrativas responsables atiendan sus obligaciones de transparencia previstas y aplicables en las leyes General y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.	2	Reporte	-	30/jun.	-	19/dic.		X	N/A

UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ENLACE LEGISLATIVO (UNEL)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UNEL-25	Gestionar la integración y el seguimiento del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados.	Coordinar el establecimiento de condiciones institucionales adecuadas para que las unidades administrativas responsables den atención a las acciones comprometidas en el Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados, de conformidad con los términos y plazos establecidos.	2	Reporte	-	30/jun.	-	19/dic.		X	N/A

UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO Y CULTURA DE LA FISCALIZACIÓN (UIGCF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UIGCF-1	Elaborar productos editoriales relacionados con la contribución de la Auditoría Superior de la Federación a la cultura de la fiscalización, rendición de cuentas, así como, en materia de igualdad de género, administración pública y políticas públicas.	Implementar la Política Editorial 2020-2026, mediante contenidos con temáticas de fiscalización, rendición de cuentas, e igualdad de género.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.		X	N/A
UIGCF-2	Definir las temáticas y productos del programa editorial.	Integrar el Programa Editorial con las temáticas y productos con base en la política editorial de la Auditoría Superior de la Federación, a fin de difundir, promover y fomentar la cultura de la fiscalización y la rendición de cuentas.	1	Programa editorial aprobado	-	-	-	19/dic.		X	N/A
UIGCF-3	Gestionar las sesiones del Comité de Igualdad de Género.	Coordinar los trabajos del Comité de Igualdad de Género de la Auditoría Superior de la Federación, celebrando las sesiones a las que haya lugar y dando seguimiento a los acuerdos.	2	Reporte	-	30/jun.	-	19/dic.	X		Porcentaje del avance de la atención de los acuerdos asumidos en las sesiones del Comité de Igualdad de Género.
UIGCF-4	Elaborar materiales de contenidos de sensibilización en materia de igualdad de género y derechos humanos.	Fortalecer las capacidades institucionales mediante actividades dirigidas a formar recursos humanos con conocimientos sobre la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, así como habilidades y actitudes que consoliden un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género, y una cultura organizacional con igualdad.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.	X		Porcentaje de avance de los materiales de contenidos para sensibilización en materia de igualdad de género y derechos humanos planificados en el Programa Institucional de Sensibilización y Capacitación para la Igualdad de Género.

UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO Y CULTURA DE LA FISCALIZACIÓN (UIGCF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UIGCF-5	Gestionar las actividades de capacitación en materia de igualdad de género.	Fortalecer las capacidades institucionales mediante actividades dirigidas a formar recursos humanos con conocimientos sobre la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, así como habilidades y actitudes que consoliden un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género, y una cultura organizacional con igualdad.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.	X		Porcentaje de avance de las actividades de capacitación en materia de igualdad de género y derechos humanos definidas en el Programa Institucional de Sensibilización y Capacitación para la Igualdad de Género.
UIGCF-6	Coordinar las tareas de difusión vinculadas con la cultura de la fiscalización de la Auditoría Superior de la Federación.	Promover entre el personal de la Auditoría Superior de la Federación, la cultura de la fiscalización, por medio de reseñas y elementos gráficos que destaquen su valor.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sep.	19/dic.		X	N/A

INDICADORES



UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Actividad asociada al indicador	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	UA responsable	Tipo de avance	Metas			
										1T	2T	3T	4T
UTASF-7	Gestionar las funciones del Comité de Integridad de la Auditoría Superior de la Federación.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos asumidos por el Comité de Integridad de la Auditoría Superior de la Federación.	Eficacia	De los acuerdos asumidos en el Comité de Integridad de la Auditoría Superior de la Federación se medirá su cumplimiento.	$(\text{Acuerdos cumplidos} / \text{Acuerdos asumidos}) * 100$	Porcentaje	Semestral	DEII	Total	N/A	85%	N/A	85%
UTASF-10	Dar seguimiento a la implementación de las acciones correctivas y oportunidades de mejora.	Promedio de días hábiles empleados en la revisión de la congruencia entre la No conformidad, el análisis de causas y el plan de acciones correctivas.	Eficiencia	Del total de revisiones efectuadas a los proyectos recibidos, se mostrará el promedio de días hábiles en que se llevó a cabo el análisis de la congruencia entre los elementos que complementan las No conformidades.	$(\text{Sumatoria del total de días hábiles empleados en la revisión de los proyectos} / \text{Total de proyectos recibidos})$	Promedio	Trimestral	DASG	Total	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3
UTASF-11	Verificar el soporte documental de las recuperaciones derivadas de la fiscalización superior de las cuentas públicas y de los procedimientos de Fincamiento de Responsabilidad Resarcitoria.	Porcentaje de la documentación soporte recibida que fue verificada.	Eficacia	Del total de las recuperaciones con documentación soporte recibidas, mostrará qué porcentaje de esta fue verificado.	$(\text{Soporte documental verificado} / \text{Soporte documental recibido}) * 100$	Porcentaje	Anual	DASG	Total	N/A	N/A	N/A	88%

DEII: Dirección de Ética e Integridad Institucional.

DASG: Dirección de Análisis y Seguimiento de la Gestión.

AUDITORÍA ESPECIAL DE DESEMPEÑO (AED)

Clave	Actividad asociada al indicador	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	UA responsable	Tipo de avance	Metas			
										1T	2T	3T	4T
AED-2	Realizar auditorías programadas.	Porcentaje de informes de auditorías que incluyen procedimientos dirigidos a revisar el Sistema de Evaluación del Desempeño y/o el diseño de los programas y políticas públicas.	Eficacia	Del total de informes de auditorías publicados, se medirá el porcentaje de informes de auditorías que incluyen procedimientos dirigidos a evaluar el Sistema de Evaluación del Desempeño y/o el diseño de los programas y políticas públicas.	(Número de informes de auditorías que incluyeron procedimientos para revisar el Sistema de Evaluación del Desempeño y/o el diseño de los programas y políticas públicas de la Cuenta Pública en revisión / Número de informes de auditorías publicados de la Cuenta Pública en revisión) * 100	Porcentaje	Anual	AED	Total	55%	N/A	N/A	N/A
		Porcentaje de Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 que se revisan en las auditorías.	Eficacia	Del total de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, se medirá el porcentaje de Objetivos de Desarrollo Sostenible revisados en las auditorías.	(Número de Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 revisados en las auditorías de la Cuenta Pública en revisión / Total de Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030) * 100	Porcentaje	Anual	AED	Total	20%	N/A	N/A	N/A
		Porcentaje de Programas Presupuestarios fiscalizados.	Eficacia	Del total de programas presupuestarios susceptibles de fiscalizar, mostrará cuál es la cobertura de aquellos que fueron fiscalizados en la Cuenta Pública.	(Sumatoria de programas presupuestarios fiscalizados en las auditorías practicadas por la Auditoría Superior de la Federación / Total de programas presupuestarios identificados) * 100	Porcentaje	Anual	AED	Total	10%	N/A	N/A	N/A

AUDITORÍA ESPECIAL DE DESEMPEÑO (AED)

Clave	Actividad asociada al indicador	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	UA responsable	Tipo de avance	Metas			
										1T	2T	3T	4T
		Porcentaje de recomendaciones relacionadas con mejoras en los Sistemas de Control Interno y en la administración de riesgos institucionales.	Eficacia	Del total de recomendaciones emitidas, se medirá el porcentaje de las dirigidas a la mejora de los Sistemas de Control Interno y a la mejora de la administración de riesgos institucionales.	(Recomendaciones dirigidas a la mejora de los Sistemas de Control Interno y la Administración de Riesgos Institucionales / Total de recomendaciones emitidas) * 100	Porcentaje	Anual	AED	Total	40%	N/A	N/A	N/A

AUDITORÍA ESPECIAL DE SEGUIMIENTO, INFORMES E INVESTIGACIÓN (AESII)

Clave	Actividad asociada al indicador	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	UA responsable	Tipo de avance	Metas			
										1T	2T	3T	4T
AESII-1	Reportar seguimiento a los Pliegos de Observaciones.	Porcentaje de los oficios de pronunciamiento de los Pliegos de Observaciones notificados dentro del plazo de 120 días hábiles.	Eficiencia	Del total de Pliegos de Observaciones de los que se debe emitir pronunciamiento, se medirá el porcentaje de los que fueron notificados dentro del plazo de 120 días hábiles.	$(\text{Número de oficios de pronunciamiento notificados dentro del plazo de los 120 días hábiles} / \text{Total de Pliegos de Observaciones de los que se debió emitir pronunciamiento en el plazo de 120 días hábiles}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	DGS "A", "B", "C", "D"	Total	100%	100%	100%	100%

DGS"A": Dirección General de Seguimiento "A".

DGS"B": Dirección General de Seguimiento "B".

DGS"C": Dirección General de Seguimiento "C".

DGS"D": Dirección General de Seguimiento "D".

AUDITORÍA ESPECIAL DEL GASTO FEDERALIZADO (AEGF)

Clave	Actividad asociada al indicador	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	UA responsable	Tipo de avance	Metas			
										1T	2T	3T	4T
AEGF-5	Realizar las auditorías al gasto federalizado establecidas en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública.	Porcentaje de Recursos Federales transferidos a Estados y Municipios Fiscalizados (Gasto Federalizado).	Eficacia	Del universo de recursos del Gasto Federalizado susceptibles a revisar, mostrará cuál es la cobertura de transferencia de recursos alcanzada en la fiscalización superior de la Cuenta Pública.	$(\text{Sumatoria del Gasto Federalizado fiscalizado} / \text{Universo del Gasto Federalizado}) * 100$	Porcentaje	Anual	AEGF	Total	57%	N/A	N/A	N/A
		Porcentaje de Municipios y Demarcaciones Territoriales fiscalizados.	Eficacia	Del universo de municipios y alcaldías existentes en el país, mostrará cuál es la cobertura de aquellos que fueron fiscalizados en la Cuenta Pública.	$(\text{Sumatoria de Municipios y Demarcaciones Territoriales fiscalizados en las auditorías al Gasto Federalizado} / \text{Universo de Municipios y Demarcaciones Territoriales}) * 100$	Porcentaje	Anual	AEGF	Total	9%	N/A	N/A	N/A

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS (UAJ)

Clave	Actividad asociada al indicador	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	UA responsable	Tipo de avance	Metas			
										1T	2T	3T	4T
UAJ-1	Asesorar a las áreas de la Auditoría Superior de la Federación y atender los requerimientos de autoridades o de instancias externas a la institución.	Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas.	Eficacia	Del total de las asesorías jurídicas recibidas en el marco de la práctica de auditorías y demás aspectos relacionados con la fiscalización superior, se medirá el porcentaje de atención.	(Asesorías jurídicas atendidas del periodo + atendidas de periodos anteriores / Solicitudes de asesorías jurídicas recibidas en el periodo + pendientes de atender de periodos anteriores) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGJ	Total	90%	90%	90%	90%
UAJ-2	Atender las solicitudes de inicio de procedimientos de imposición de multas.	Porcentaje de solicitudes de inicio de procedimientos de imposición de multas atendidas.	Eficacia	Del total de solicitudes de inicio de procedimientos para la imposición de multas recibidas, se medirá el porcentaje de procedimientos que fueron atendidos.	(Solicitudes atendidas en el periodo + atendidas de periodos anteriores / Solicitudes recibidas en el periodo + pendientes de atender de periodos anteriores) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGJ	Total	92%	92%	92%	92%
UAJ-3	Presentar las denuncias de hechos de las que se reciba dictamen técnico que cumpla con los elementos para su procedencia.	Porcentaje de denuncias penales presentadas.	Eficacia	Del total de los dictámenes técnicos recibidos que cuenten con los elementos para su procedencia, se medirá el porcentaje de las denuncias penales que fueron presentadas.	(Denuncias presentadas en el periodo / dictámenes técnicos recibidos en el periodo + Dictámenes técnicos de periodos anteriores) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGJ	Total	92%	92%	92%	92%
UAJ-4	Atender las promociones judiciales y administrativas que se notifiquen en términos de ley.	Porcentaje de promociones judiciales y administrativas atendidas.	Eficacia	Del total de solicitudes de promociones judiciales y administrativas notificadas, se medirá el porcentaje de las que fueron atendidas oportunamente.	(Promociones atendidas en el periodo + atendidas de periodos anteriores / Promociones notificadas en el periodo + promociones notificadas de periodos anteriores) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGJ	Total	92%	92%	92%	92%

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS (UAJ)

Clave	Actividad asociada al indicador	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	UA responsable	Tipo de avance	Metas			
										1T	2T	3T	4T
UAJ-5	Emitir los dictámenes técnicos jurídicos de las denuncias a que se refiere el artículo 62 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, turnadas por la Unidad responsable y que cuenten con todos los elementos legales para su procedencia.	Porcentaje de dictámenes técnicos jurídicos emitidos.	Eficacia	Del total de denuncias turnadas por la Unidad de Normatividad y Enlace Legislativo, presentadas en términos del artículo 62 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación y que cuenten con todos los elementos legales para su procedencia, se medirá el porcentaje de dictámenes técnicos jurídicos emitidos.	$(\text{Dictámenes técnicos jurídicos emitidos} / \text{Total de denuncias turnadas por la Unidad de Normatividad y Enlace Legislativo}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	DGJ	Total	92%	92%	92%	92%
UAJ-11	Remitir al Tribunal Federal de Justicia Administrativa al cierre de la audiencia inicial los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	Porcentaje de expedientes remitidos al Tribunal Federal de Justicia Administrativa dentro de los primeros 3 días posteriores al cierre de la audiencia inicial de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	Eficiencia	Del total de audiencias iniciales cerradas se medirá el porcentaje de los expedientes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa remitidos al Tribunal Federal de Justicia Administrativa en el plazo de ley.	$(\text{Número de expedientes remitidos al Tribunal Federal de Justicia Administrativa dentro del plazo de 3 días hábiles} / \text{Total de audiencias iniciales cerradas en el trimestre}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	DGSA / DGSB	Total	100%	100%	100%	100%

DGJ: Dirección General Jurídica.

DGSA: Dirección General de Substanciación A.

DGSB: Dirección General de Substanciación B.

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (UGA)

Clave	Actividad asociada al indicador	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	UA responsable	Tipo de avance	Metas			
										1T	2T	3T	4T
UGA-3	Coordinar la aplicación de la evaluación del desempeño de las personas servidoras públicas adscritas a la Auditoría Superior de la Federación.	Calificación institucional de la Evaluación del Desempeño aplicada al personal de estructura de la Auditoría Superior de la Federación en el año.	Eficacia	De la suma de calificaciones obtenidas por unidad administrativa, como resultado de la aplicación de evaluaciones del desempeño, se obtendrá la calificación promedio.	Calificación promedio de mandos por unidad administrativa + Calificación promedio de personal operativo de confianza por unidad administrativa + Calificación promedio de personal operativo de base por unidad administrativa / 3	Calificación	Anual	DGRH	Total	N/A	N/A	≥9	N/A
UGA-5	Administrar la plantilla de movimientos de personal, para proveer a la institución del capital humano que requiere para el cumplimiento de sus objetivos.	Días promedio para la atención de solicitudes de evaluación de candidatos.	Eficiencia	Del total de solicitudes de evaluación recibidas en la Dirección de Reclutamiento, Selección y Seguimiento, se medirá el promedio de los días en que se atienden dichas solicitudes durante el año.	Suma del total de días de atención de las solicitudes de evaluación de candidatos / Total de solicitudes de evaluación de candidatos recibidas en el trimestre	Días	Trimestral	DGRH	Total	≤3.5	≤3.5	≤3.5	≤3.5
UGA-14	Implementar, desarrollar, proporcionar mantenimiento y otorgar los recursos y sistemas informáticos, licencias de software, herramientas e infraestructura tecnológica, así como tecnologías de información y comunicaciones de la Auditoría Superior de la Federación.	Porcentaje de atención a solicitudes para soluciones de tecnologías de la información y comunicación recibidas en el año.	Eficacia	Del total de solicitudes para soluciones de tecnologías de la información y comunicación recibidas, se medirá el porcentaje de las que fueron atendidas.	(Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas - canceladas) * 100	Porcentaje	Semestral	DGS	Parcial	N/A	30%	N/A	65%

DGRH: Dirección General de Recursos Humanos.

DGS: Dirección General de Sistemas.

UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO Y CULTURA DE LA FISCALIZACIÓN (UIGCF)

Clave	Actividad asociada al indicador	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	UA responsable	Tipo de avance	Metas			
										1T	2T	3T	4T
UIGCF-3	Gestionar las sesiones del Comité de Igualdad de Género.	Porcentaje del avance de la atención de los acuerdos asumidos en las sesiones del Comité de Igualdad de Género.	Eficacia	Del total de los acuerdos asumidos en las sesiones del Comité de Igualdad de Género, medirá el avance de la atención brindada por los responsables de estos.	$(\text{Acuerdos atendidos} / \text{Total de acuerdos asumidos por el Comité de Igualdad de Género}) * 100$	Porcentaje	Semestral	UIGCF	Total	N/A	75%	N/A	75%
UIGCF-4	Elaborar materiales de sensibilización en materia de igualdad de género y derechos humanos.	Porcentaje de avance de los materiales de contenidos para sensibilización en materia de igualdad de género y derechos humanos en el Programa Institucional de Sensibilización y Capacitación para la Igualdad de Género.	Eficacia	Del total materiales de contenidos para sensibilización en materia de igualdad de género y derechos humanos programados, se medirá el porcentaje de avance de cumplimiento.	$(\text{Materiales de contenido para sensibilización en materia de igualdad de género y derechos humanos elaborados} / \text{Total de materiales en materia de igualdad de género y derechos humanos planificados en el Programa Institucional de Sensibilización y Capacitación para la Igualdad de Género}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	UIGCF	Total	80%	80%	80%	80%
UIGCF-5	Gestionar las actividades de capacitación en materia de igualdad de género.	Porcentaje de avance de las actividades de capacitación en materia de igualdad de género y derechos humanos definidas en el Programa Institucional de Sensibilización y Capacitación para la Igualdad de Género.	Eficacia	Del total de actividades de capacitación en materia de igualdad de género y derechos humanos definidos en el Programa Institucional de Sensibilización y Capacitación para la Igualdad de Género, se medirá el porcentaje de avance de lo programado.	$(\text{Actividades de capacitación impartidas} / \text{Total de actividades de capacitación del Programa Institucional de Sensibilización y Capacitación para la Igualdad de Género}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	UIGCF	Total	80%	80%	80%	80%

PROGRAMA ANUAL DE
ACTIVIDADES

Auditoría Superior de la Federación

ASEF

2025