

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

de la Auditoría Superior de la Federación



CONTENIDO

Presentación	3
Misión y Visión de la ASF	4
Objetivos de Calidad	5
Marco de actuación	6
Programa Anual de Actividades 2026	7

Unidad Administrativa	Actividades	Indicadores
• Unidad Técnica de la Auditoría Superior de la Federación (UTASF)	11	43
• Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero (AECEF)	19	-
• Auditoría Especial de Desempeño (AED)	21	44
• Auditoría Especial de Seguimiento, Informes e Investigación(AESII)	22	45
• Auditoría Especial del Gasto Federalizado (AEGF)	24	46
• Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ)	26	47
• Unidad General de Administración (UGA)	28	48
• Unidad de Enlace Legislativo, Planeación y Transparencia (UELPT)	33	49
• Unidad de Igualdad de Género y Cultura de la Fiscalización (UIGCF)	39	52

PRESENTACIÓN

La Auditoría Superior de la Federación (ASF) es el órgano técnico de fiscalización de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, con autonomía técnica y de gestión en el ejercicio de sus atribuciones, asimismo para decidir sobre su organización interna, funcionamiento y resoluciones, conforme al artículo 79 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM).

MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

Misión

Fiscalizar los recursos públicos para prevenir prácticas irregulares y contribuir al buen gobierno.



Visión



Ser un actor clave en el fortalecimiento de políticas públicas, instituciones y el buen uso de los recursos de la Federación.

OBJETIVOS DE CALIDAD

La ASF se encuentra certificada bajo el estándar de la Norma ISO 9001:2015 mediante el Sistema de Gestión de Calidad. Para cumplir con su política de calidad, se establecieron los siguientes objetivos:



- Fortalecer el proceso de fiscalización, adoptando las mejores prácticas en la materia, con el fin de incrementar el impacto de las auditorías y contribuir a mejorar la gestión gubernamental, el buen gobierno y la rendición de cuentas.
- Proveer los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos y organizacionales, así como mejorar las competencias del personal para el funcionamiento de los procesos sustantivos.

MARCO DE ACTUACIÓN

Los principales ordenamientos jurídicos que dan origen y norman la actuación de la ASF son la CPEUM así como la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación (LFRCF).

En la LFRCF se establecen las atribuciones del titular de la ASF, para lo cual será auxiliado por los auditores especiales, así como por los titulares de unidad, directores generales y demás servidores públicos que al efecto señale el Reglamento Interior de la Auditoría Superior de la Federación.

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Con base en el marco de actuación de la ASF, las unidades administrativas planificaron las acciones a realizar durante 2026, incluyendo en su caso, indicadores que permitan monitorear el avance de sus actividades hasta llegar a la materialización del producto final, la medición del rendimiento de sus actividades frente a sus objetivos y/o mostrar el desempeño de sus actividades con relación a los resultados que se pretenden lograr.

En el marco de su autonomía técnica y de gestión, con fundamento en lo dispuesto en la fracción IV del artículo 89 de la LFRCF, la ASF presenta su Programa Anual de Actividades 2026, el cual es el resultado de un proceso colaborativo de análisis y valoración del personal de la ASF.

El presente documento incluye una versión resumida de la programación de las actividades y las matrices de indicadores de las unidades administrativas. Asimismo, es importante considerar que el contenido podría modificarse en el transcurso del año como resultado del monitoreo, seguimiento y mejora continua. Las fechas están sujetas a la publicación de los días inhábiles de la ASF, en caso de que, sea día inhábil el programado, se considerará el día hábil siguiente.



ACTIVIDADES



UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UTASF-1	Integrar el Informe General Ejecutivo, en observancia de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.	Rendir a la Cámara de Diputados, a través de la Comisión de Vigilancia de la Auditoría Superior de la Federación, el Informe General Ejecutivo, en observancia de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.	1	Informe	20/feb.	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A
UTASF-2	Elaborar o corregir insumos, documentos técnicos, discursos y/o presentaciones para referencia de la Oficina del Titular de la Auditoría Superior de la Federación, sobre fiscalización superior o la participación de la Auditoría Superior de la Federación en instancias de cooperación interinstitucional.	Atender las solicitudes de elaboración o corrección de los insumos o el contenido de los documentos técnicos, discursos y/o presentaciones para referencia de la oficina del Titular de la Auditoría Superior de la Federación o para uso externo, en materia de fiscalización superior o la participación de la Auditoría Superior de la Federación en instancias de cooperación interinstitucional.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A
UTASF-3	Elaborar, corregir y/o publicar documentos técnicos institucionales sobre temas vinculados con la fiscalización superior.	Atender las solicitudes de elaboración, corrección y/o publicación de documentos técnicos institucionales sobre temas vinculados con la fiscalización superior.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N/A

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UTASF-4	Atender las solicitudes en el marco de colaboración técnica interinstitucional con partes interesadas.	Coadyuvar a fortalecer la colaboración técnica interinstitucional en materia de fiscalización.	4	Reporte	09/ene.	10/abr.	10/jul.	09/oct.		X	N/A
UTASF-5	Coordinar la participación de la Auditoría Superior de la Federación en actividades de colaboración interinstitucional, en materia de fiscalización superior y buenas prácticas con entidades afines y organizaciones internacionales.	Mantener la presencia de la Auditoría Superior de la Federación en el ámbito internacional por medio de una agenda de colaboración interinstitucional en materia de fiscalización superior y buenas prácticas, con organismos internacionales especializados y entidades de fiscalización superior de otros países.	4	Reporte	12/ene.	13/abr.	13/jul.	12/oct.		X	N/A
UTASF-6	Coordinar la participación de la Auditoría Superior de la Federación en su carácter de miembro de diversas organizaciones internacionales.	Mantener la presencia de la Auditoría Superior de la Federación en el ámbito internacional por medio de una agenda de colaboración interinstitucional, en su carácter de miembro de la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores, Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores, Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores, entre otros organismos.	4	Reporte	12/ene.	13/abr.	13/jul.	12/oct.		X	N/A

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UTASF-7	Gestionar las funciones del Comité de Integridad de la Auditoría Superior de la Federación.	Atender los asuntos competencia del Comité de Integridad y mantener informadas a las partes interesadas de la Auditoría Superior de la Federación, sobre las acciones implementadas por la Secretaría Técnica y la Dirección de Ética e Integridad Institucional.	2	Informe	-	30/jun.	-	18/dic.	X		Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos asumidos por el Comité de Integridad de la Auditoría Superior de la Federación.
UTASF-8	Atender las solicitudes de asignación de defensoría de oficio en los procedimientos de responsabilidad administrativa por faltas graves.	Coordinar la prestación del servicio de patrocinio legal gratuito a personas servidoras públicas y/o particulares que lo soliciten y se encuentren en algún procedimiento de responsabilidad administrativa substanciado por la Auditoría Superior de la Federación, por la presunta comisión de faltas graves.	2	Reporte	15/ene.	-	15/jul.	-	X	N/A	
UTASF-9	Implementar el Programa Anual de Auditorías Internas al Sistema de Gestión de Calidad de la Auditoría Superior de la Federación.	Verificar la conformidad de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad con respecto de la Norma emitida por la Organización Internacional de Normalización 9001:2015, a través del desarrollo de auditorías internas de calidad y el seguimiento a las acciones correctivas y oportunidades de mejora, con el fin de proporcionar información a la alta dirección de la Auditoría Superior de la Federación acerca del desempeño del sistema.	3	Informe	09/ene.	15/may.	03/ago.	-	X	N/A	

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UTASF-10	Dar seguimiento a la implementación de las acciones correctivas y oportunidades de mejora.	Verificar la conformidad de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad con respecto de la Norma emitida por la Organización Internacional de Normalización 9001:2015, a través del desarrollo de auditorías internas de calidad y el seguimiento a las acciones correctivas y oportunidades de mejora, con el fin de proporcionar información a la alta dirección de la Auditoría Superior de la Federación acerca del desempeño del sistema.	4	Reporte	30/ene.	30/abr.	03/ago.	30/oct.	X		Promedio de días hábiles empleados en la revisión de la congruencia entre la No conformidad, el análisis de causas y el plan de acciones correctivas.
UTASF-11	Verificar el soporte documental de las recuperaciones derivadas de la fiscalización superior de las cuentas públicas y de los procedimientos de Fincamiento de Responsabilidad Resarcitoria.	Comprobar que las recuperaciones derivadas de la revisión y fiscalización de las cuentas públicas y los procedimientos de Fincamiento de Responsabilidad Resarcitoria, cuenten con la documentación soporte, conforme se establece en la normativa aplicable.	4	Informe	03/feb.	04/may.	03/ago.	02/nov.	X		Porcentaje de la documentación soporte recibida que fue verificada.
UTASF-12	Realizar un análisis al programa de integridad institucional con base en las mejores prácticas de control interno.	Analizar la existencia, diseño y en su caso, implementación de un programa de integridad institucional.	1	Informe	26/mar.	-	-	-		X	N/A

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UTASF-13	Emitir el Programa Anual de Actividades 2026.	Integrar el Programa Anual de Actividades de la Auditoría Superior de la Federación, así como analizar el cumplimiento de las actividades planificadas, a fin de generar información acerca de la programación y realización de sus productos, así como del resultado de sus indicadores de gestión.	1	Programa	16/ene.	-	-	-		X	N/A
UTASF-14	Dar seguimiento al Programa Anual de Actividades.	Integrar el Programa Anual de Actividades de la Auditoría Superior de la Federación, así como analizar el cumplimiento de las actividades planificadas, a fin de generar información acerca de la programación y realización de sus productos, así como del resultado de sus indicadores de gestión.	4	Informe	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.		X	N/A
UTASF-15	Revisar los proyectos de actas administrativas recibidas en la Dirección de Análisis y Seguimiento de la Gestión.	Verificar que los proyectos de las actas administrativas y sus anexos sean elaborados de conformidad con la normativa aplicable, emitiendo los comentarios que, en su caso, correspondan.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	X		Promedio de días hábiles empleados en la revisión de los proyectos de las actas administrativas y sus anexos.

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UTASF-16	Elaborar los apartados sobre la evaluación de la deuda fiscalizable y el análisis de las proyecciones de las finanzas públicas para su integración en el Informe General Ejecutivo Cuenta Pública 2024.	Generar los apartados sobre la evaluación de la deuda fiscalizable y el análisis de las proyecciones de las finanzas públicas para su integración en el Informe General Ejecutivo Cuenta Pública 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, en lo que corresponde a la deuda fiscalizable y análisis sobre las proyecciones y los resultados de las finanzas públicas contenidas en los criterios generales de política económica para el ejercicio fiscal 2024.	2	Apartados	13/feb.	-	-	-	X		N/A
UTASF-17	Elaborar el Análisis del Informe de Avance de Gestión Financiera 2026.	Realizar un análisis sobre el informe que rinden los Poderes de la Unión y los entes públicos federales de manera consolidada a través del Ejecutivo Federal, a la Cámara de Diputados sobre los avances físicos y financieros de los programas federales aprobados, de conformidad con el artículo 12 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, previo a entregar el análisis a la Comisión de Vigilancia de la Auditoría Superior de la Federación.	1	Documento de análisis	-	-	28/ago.	-	X		N/A

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UTASF-18	Elaborar los análisis de Coyuntura Económica sobre el comportamiento de las principales variables macroeconómicas en relación con factores relevantes del ámbito nacional e internacional.	Difundir el comportamiento de las principales variables macroeconómicas en relación con factores relevantes del ámbito nacional e internacional, los acontecimientos más recientes y las perspectivas sobre el entorno macroeconómico, así como los riesgos que podrían modificar las expectativas de crecimiento de la economía, a fin de apoyar el proceso de planeación de la fiscalización superior de la Cuenta Pública y la elaboración del Análisis del Informe de Avance de Gestión Financiera, en observancia del artículo 21 Ter, fracciones I, V, VII y VIII del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de la Federación.	3	Documento de análisis	27/mar.	30/jun.	-	18/dic.	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	
UTASF-19	Elaborar el Análisis Comparativo de la Ley de Ingresos de la Federación y del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 2026 respecto de 2025.	Realizar un análisis comparativo de la Ley de Ingresos de la Federación y del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2026 respecto de 2025, a fin de poner a disposición de las unidades auditadoras.	1	Documento de análisis	-	30/abr.	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	

UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UTASF-20	Elaborar los Elementos Analíticos del Entorno Económico, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública Federal.	Dar a conocer los Elementos Analíticos del Entorno Económico, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública Federal, para apoyar la planeación de la fiscalización superior de la Cuenta Pública 2026.	1	Documento de análisis	-	26/jun.	-	-	X		N/A
UTASF-21	Realizar estudios, análisis, o investigaciones sobre temas relacionados con la labor de la Auditoría Superior de la Federación.	Difundir los estudios, análisis e investigaciones que se realicen a fin de coadyuvar con la fiscalización superior.	3	Documento de análisis	-	-	-	18/dic.	X		N/A
UTASF-22	Monitorear, clasificar y analizar información disponible en los medios de comunicación sobre la Auditoría Superior de la Federación y temas de interés para generar y distribuir productos al interior de la institución.	Proporcionar información relevante y jerarquizada a la alta Auditoría Superior de la Federación y para generar y distribuir temas de interés, disponible en los medios de comunicación.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sept.	31/dic.	X		N/A
UTASF-23	Diseñar y producir material audiovisual y editorial institucional solicitado por la alta dirección y las unidades administrativas de la Auditoría Superior de la Federación.	Generar material audiovisual de acuerdo con las especificaciones solicitadas por la alta dirección y las diferentes unidades administrativas que conforman la Auditoría Superior de la Federación.	4	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sept.	31/dic.	X		N/A

AUDITORÍA ESPECIAL DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO (AECF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
AECF-1	Realizar la planeación de la fiscalización superior de la Cuenta Pública 2025.	Supervisar la incorporación de las auditorías de cumplimiento financiero en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2025.	12	Listado	27/mar.	-	30/sept.	-	X		N/A
AECF-2	Validar la aprobación en el Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías, de las auditorías que integran el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2025.	Validar que las auditorías que integran el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2025 se encuentren registradas y aprobadas en el Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías.	24	Listado	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	X		N/A
AECF-3	Formalizar los trabajos de auditoría para la fiscalización superior de la Cuenta Pública 2025.	Dar inicio a los trabajos de auditoría que integran el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2025.	18	Listado	27/mar.	30/jun.	30/sept.	-	X		N/A
AECF-4	Elaborar y aplicar los procedimientos de auditoría para la fiscalización superior de la Cuenta Pública.	Autorizar los Programas de Trabajo de auditoría finales en el Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías con los procedimientos de auditoría, conforme a la normatividad aplicable para el desarrollo de las auditorías por entrega, incluidas en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública, considerando altas, bajas, modificaciones y reprogramaciones.	24	Listado	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	X		N/A

AUDITORÍA ESPECIAL DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO (AECF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
AECF-5	Presentar los resultados finales y observaciones preliminares de las auditorías de la fiscalización superior por etapa.	Dar a conocer a los entes fiscalizados los Resultados Finales y Observaciones Preliminares de las auditorías por entrega incluidas en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública, considerando altas, bajas, modificaciones y reprogramaciones.	24	Listado	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.		×	N/A
AECF-6	Validar la aprobación de los informes individuales de Seguimiento de los informes auditoría de la fiscalización superior en el Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías, por etapa.	Culminar con la ejecución de las auditorías mediante la validación de la aprobación en el Sistema de Control y Seguimiento de los informes auditoría de la fiscalización superior en el Sistema de Control y Seguimiento de Auditorías, por etapa incluidas en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública, considerando altas, bajas, modificaciones y reprogramaciones.	24	Listado	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.		×	N/A
AECF-7	Remitir a la Auditoría Especial de Seguimiento, Informes e Investigación los expedientes de las recomendaciones y las acciones que deriven de la fiscalización superior de la Cuenta Pública.	Dar seguimiento y conclusión al proceso de fiscalización con el envío de expedientes de acciones para su seguimiento.	18	Listado	27/mar.	-	30/sept.	18/dic.		×	N/A
AECF-8	Revisar la normativa aplicable a los procesos de fiscalización para el desarrollo de las auditorías de cumplimiento financiero.	Contribuir con la actualización de la normativa aplicable al proceso de fiscalización.	24	Listado	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.		×	N/A

AUDITORÍA ESPECIAL DE DESEMPEÑO (AED)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
AED-1	Revisar la normativa aplicable a los procesos de fiscalización.	Identificar posibles causales de actualización de la normativa aplicable a los procesos de fiscalización a fin de generar las modificaciones pertinentes.	5	Reporte	-	-	-	18/dic.		X	N/A
AED-2	Realizar las auditorías programadas.	Dar cumplimiento al Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública aprobado.	15	Reporte	27/mar.	-	17/jul.	11/dic.	X		Porcentaje de informes de auditorías que incluyen procedimientos dirigidos a revisar el Sistema de Evaluación del Desempeño y/o el diseño de los programas.
											Porcentaje de Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 que se revisan en las auditorías.
											Porcentaje de Programas Presupuestarios fiscalizados.
											Porcentaje de Recomendaciones relacionadas con mejoras en los Sistemas de Control Interno y en la administración de riesgos institucionales.
AED-3	Realizar el seguimiento de las Recomendaciones y de las Recomendaciones al Desempeño, derivadas de la fiscalización superior.	Determinar la conclusión de las Recomendaciones y de las Recomendaciones al Desempeño, de conformidad con las disposiciones jurídicas y normativas aplicables.	15	Reporte	27/mar.	-	21/ago.	27/nov.	X		Porcentaje de pronunciamientos de las Recomendaciones y Recomendaciones al Desempeño notificados dentro del plazo de 120 días hábiles.

AUDITORÍA ESPECIAL DE SEGUIMIENTO, INFORMES E INVESTIGACIÓN (AESII)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
AESII-1	Realizar el seguimiento a los Pliegos de Observaciones.	Notificar los pronunciamientos que se suscriban en las Direcciones Generales conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.	16	Reporte	31/mar.	30/jun.	30/sept.	31/dic.	X		Porcentaje de los oficios de pronunciamiento de los Pliegos de Observaciones notificados dentro del plazo de 120 días hábiles.
AESII-2	Revisar los informes individuales de auditoría autorizados y aprobados que se pongan a disposición de la Dirección General de Informes, Control y Registro, con base en las Instrucciones Editoriales de la Auditoría Superior de la Federación.	Contribuir a la calidad redaccional de los informes individuales de auditoría en su versión final, con base en las instrucciones editoriales de la Auditoría Superior de la Federación.	3	Reporte	-	10/abr.	05/ago.	04/dic.	X		Porcentaje de correcciones de estilo aplicadas en los Informes de Auditoría.
AESII-3	Integrar y elaborar el Informe Semestral sobre el estado que guarda la solventación de las recomendaciones y acciones derivadas de la fiscalización superior.	Informar a la Cámara de Diputados sobre la situación que guardan las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas por la Auditoría Superior de la Federación.	2	Informe	-	01/may.	-	01/nov.		X	N/A
AESII-4	Determinar la existencia de actos u omisiones que la Ley General de Responsabilidades Administrativas señale como faltas administrativas y, en su caso, calificarlas.	Generar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y Dictamen Técnico para su remisión a la Dirección General de Substanciación.	2	Reporte	-	29/jun.	-	18/dic.		X	N/A
AESII-5	Celebrar audiencias de Ley con motivo de los Procedimientos para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias.	Desahogar audiencias de Ley conforme a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables en materia de Procedimientos para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	15/dic.		X	N/A

AUDITORÍA ESPECIAL DE SEGUIMIENTO, INFORMES E INVESTIGACIÓN (AESII)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
AESII-6	Notificar las resoluciones con motivo del desahogo de los Procedimientos para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias.	Resolver en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, sobre la existencia o inexistencia de responsabilidades y fincar, en su caso, el pliego definitivo de responsabilidades.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	15/dic.		X	N/A
AESII-7	Tramitar los Recursos de Reconsideración interpuestos por las personas responsables.	Atender los Recursos de Reconsideración interpuestos conforme a la normativa aplicable.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	15/dic.		X	N/A
AESII-8	Preparar y rendir los informes previos y/o justificados en los Juicios de Amparo.	Presentar los informes previos y/o justificados en los Juicios de Amparo derivados de la instauración del Procedimiento para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	15/dic.		X	N/A
AESII-9	Intervenir en los Juicios Contenciosos Administrativos relacionados con las resoluciones derivadas de los Procedimientos para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias.	Representar a la Auditoría Superior de la Federación en los juicios contenciosos administrativos relacionados con las resoluciones derivadas de los Procedimientos para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	15/dic.		X	N/A

AUDITORÍA ESPECIAL DEL GASTO FEDERALIZADO (AEGF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
AEGF-1	Analizar mejores prácticas y/o estándares internacionales en materia de fiscalización.	Hacer del conocimiento de los grupos auditores las mejores prácticas y/o estándares internacionales en materia de fiscalización.	2	Reporte	-	-	30/sept.	18/dic.		X	N/A
AEGF-2	Elaborar las guías de auditoría de los objetos fiscalizados.	Verificar que los procedimientos contenidos en las guías de auditoría cumplen con el objetivo de las revisiones, de conformidad con la normativa aplicable a los objetos fiscalizados.	18	Reporte	27/mar.	-	30/sept.	18/dic.		X	N/A
AEGF-3	Generar los insumos para el proceso de planeación de la fiscalización superior de la Cuenta Pública 2025.	Identificar el universo de recursos transferidos al sistema subnacional de gobierno, susceptible de fiscalización de la Cuenta Pública 2025.	6	Reporte	27/mar.	-	-	-		X	N/A
AEGF-4	Realizar la planeación de la fiscalización superior al gasto federalizado del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2025.	Supervisar la incorporación de las auditorías al gasto federalizado en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2025.	6	Reporte	27/mar.	-	-	-		X	N/A
AEGF-5	Realizar las auditorías al gasto federalizado establecidas en el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública en revisión.	Dar cumplimiento al Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública en revisión, de conformidad con los ordenamientos jurídicos aplicables en el ámbito de competencia de la auditoría especial.	18	Reporte	27/mar.	-	30/sept.	18/dic.	X		Porcentaje de Recursos Federales transferidos a Estados y Municipios Fiscalizados (Gasto Federalizado). Porcentaje de Municipios y Demarcaciones Territoriales fiscalizados.

AUDITORÍA ESPECIAL DEL GASTO FEDERALIZADO (AEGF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
AEGF-6	Acordar, en su caso, las recomendaciones emitidas con las entidades fiscalizadas, como resultado de la fiscalización superior.	Lograr el mayor número de acuerdos con las entidades fiscalizadas, respecto de las recomendaciones emitidas como resultado de la fiscalización superior.	18	Reporte	27/mar.	-	30/sept.	18/dic.		X	N/A
AEGF-7	Remitir a la Auditoría Especial de Seguimiento, Informes e Investigación los expedientes de seguimiento de las acciones que derivan de la fiscalización superior de la Cuenta Pública.	Dar continuidad al proceso de fiscalización superior con el envío de los expedientes de las acciones para su seguimiento.	18	Reporte	-	30/jun.	30/sept.	18/dic.		X	N/A
AEGF-8	Realizar el seguimiento de las Recomendaciones y Solicituds de Aclaración.	Notificar los pronunciamientos que se suscriban en las direcciones generales conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.	24	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	X		Porcentaje de pronunciamientos de las Recomendaciones y Solicituds de Aclaración notificadas dentro del plazo de 120 días hábiles.

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS (UAJ)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UAJ-1	Asesorar a las áreas de la Auditoría Superior de la Federación y atender los requerimientos de autoridades o de instancias externas a la institución.	Proporcionar asesorías y apoyo jurídico, para la práctica de auditorías y demás aspectos relacionados con la fiscalización.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	×		Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas.
UAJ-2	Atender las solicitudes de inicio de procedimientos de imposición de multas.	Promover la defensa jurídica de los intereses institucionales en los procedimientos administrativos, contenciosos o jurisdiccionales en los que sea parte la Auditoría Superior de la Federación.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	×		Porcentaje de solicitudes de inicio de procedimientos de imposición de multas atendidas.
UAJ-3	Presentar las denuncias de hechos de las que se reciba dictamen técnico que cumpla con los elementos para su procedencia.	Promover las acciones penales que resulten de los hallazgos de la auditoría.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	×		Porcentaje de denuncias penales presentadas.
UAJ-4	Atender las promociones judiciales y administrativas que se notifiquen en términos de ley.	Promover la defensa jurídica de los intereses institucionales en los procedimientos administrativos, contenciosos o jurisdiccionales en los que sea parte la Auditoría Superior de la Federación.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	×		Porcentaje de promociones judiciales y administrativas atendidas.
UAJ-5	Emitir los dictámenes técnicos jurídicos de las denuncias presentadas en términos del artículo 62 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación y que cuenten con todos los elementos legales para su procedencia.	Formular los dictámenes técnicos sobre las denuncias fundamentadas en los términos del artículo 62 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	×		Porcentaje de Dictámenes Técnicos Jurídicos emitidos.

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS (UAJ)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UAJ-6	Remitir al Tribunal Federal de Justicia Administrativa al cierre de la audiencia inicial los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	Comprobar que los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa se remitan al Tribunal Federal de Justicia Administrativa dentro de los primeros 3 días hábiles posteriores al cierre de la audiencia inicial de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	4	Reporte	24/mar.	25/jun.	25/sept.	08/dic.	X		Porcentaje de expedientes remitidos al Tribunal Federal de Justicia Administrativa dentro de los primeros 3 días posteriores al cierre de la audiencia inicial de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.
UAJ-7	Revisar los documentos normativos en materia de fiscalización superior.	Coordinar y gestionar la actualización de la normativa técnica institucional que sirve de base para la fiscalización superior.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.		X	N/A
UAJ-8	Proporcionar asesorías sobre el contenido de la normativa institucional a las unidades administrativas.	Brindar asesoría a las unidades administrativas sobre el contenido de la normativa institucional para evitar ambigüedades y coadyuvar a su correcta aplicación.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.		X	N/A
UAJ-9	Coadyuvar en la revisión de las Sugerencias a la Cámara de Diputados.	Emitir opinión respecto de las Sugerencias a la Cámara de Diputados que las unidades administrativas auditadoras pretendan incluir en los Informes de Auditoría.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.		X	N/A

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (UGA)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UGA-1	Coordinar la elaboración del Informe de la Revisión por la Dirección para el Comité de Calidad.	Proveer al Comité de Calidad de los elementos para revisar la conveniencia, adecuación y eficacia del Sistema de Gestión de Calidad en sus sesiones.	1	Informe	-	-	21/ago.	-		X	N/A
UGA-2	Integrar el Informe general de resultados de la Encuesta de Percepción de las Entidades auditadas de la Cuenta Pública 2024.	Obtener la retroalimentación de las entidades fiscalizadas respecto del desarrollo de las unidades administrativas auditadoras identifiquen mejoras en sus procesos.	1	Informe	-	-	21/ago.	-		X	N/A
UGA-3	Coordinar la aplicación de la evaluación del desempeño de las personas servidoras públicas adscritas a la Auditoría Superior de la Federación.	Medir los resultados de individuales y colectivos y detectar necesidades de capacitación al término de cada periodo.	8	Reporte	20/mar.	17/abr.	25/sept.	-	X		Calificación institucional de la Evaluación del Desempeño aplicada al personal de estructura de la Auditoría Superior de la Federación en el año.
UGA-4	Emitir el Estudio de Clima Organizacional y la calificación institucional de la Encuesta 2025.	Dar a conocer al personal, la calificación obtenida, así como las fortalezas y áreas de oportunidad identificadas a través de la aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional, para que las unidades administrativas tengan elementos de análisis que les permitan implementar acciones de mejora que impulsen el trabajo colaborativo.	1	Estudio	-	30/abr.	-	-		X	N/A

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (UGA)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UGA-5	Administrar la plantilla de movimientos de personal, para proveer a la institución del capital humano que requiere para el cumplimiento de sus objetivos.	Gestionar el capital humano de acuerdo con el esquema organizacional y la normatividad aplicable.	4	Reporte	30/ene.	24/abr.	24/jul.	23/oct.	×		Días promedio empleados para la atención de solicitudes de evaluación de candidatos.
UGA-6	Representar a la Auditoría Superior de la Federación como integrante del Consejo Nacional de Archivos del Sistema Nacional de Archivos.	Atender los compromisos adquiridos por parte de la Auditoría Superior de la Federación como integrante del Consejo Nacional de Archivos.	1	Reporte	-	-	-	18/dic.		×	N/A
UGA-7	Coordinar la contratación de servicios, bienes muebles y recursos materiales; así como, de obra pública y servicios relacionados con la misma, que requiere la Auditoría Superior de la Federación para su operación.	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de compra de los recursos y servicios que requieren las áreas de la Auditoría Superior de la Federación para la operación de sus procesos y adecuado funcionamiento.	4	Reporte	30/ene.	24/abr.	24/jul.	23/oct.		×	N/A
UGA-8	Coordinar la ejecución del Programa Anual de Servicios Generales.	Proporcionar y dar seguimiento a los servicios generales y de mantenimiento que requiera la Auditoría Superior de la Federación para su operación.	4	Reporte	30/ene.	24/abr.	24/jul.	23/oct.		×	N/A
UGA-9	Coordinar la ejecución del Programa Anual de Actividades de Mantenimiento.	Proporcionar y dar seguimiento a los servicios generales y de mantenimiento que requiera la Auditoría Superior de la Federación para su operación.	4	Reporte	30/ene.	24/abr.	24/jul.	23/oct.		×	N/A

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (UGA)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UGA-10	Integrar el anteproyecto del presupuesto anual de la Auditoría Superior de la Federación para el siguiente ejercicio.	Presentar ante el Auditor Superior de la Federación el anteproyecto del presupuesto para su aprobación, así como dar seguimiento al ejercicio presupuestal de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables y generar los Estados Financieros de la Auditoría Superior de la Federación.	1	Oficio	-	-	14/ago.	-	X		N/A
UGA-11	Reportar el índice del ejercicio del presupuesto.	Presentar ante el Auditor Superior de la Federación el anteproyecto del presupuesto para su aprobación, así como dar seguimiento al ejercicio presupuestal de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables y generar los Estados Financieros de la Auditoría Superior de la Federación.	4	Reporte	26/ene.	13/abr.	13/jul.	12/oct.	X		N/A
UGA-12	Emitir los Estados Financieros de la Auditoría Superior de la Federación.	Presentar ante el Auditor Superior de la Federación el anteproyecto del presupuesto para su aprobación, así como dar seguimiento al ejercicio presupuestal de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables y generar los Estados Financieros de la Auditoría Superior de la Federación.	4	Cuadernillo	26/ene.	13/abr.	13/jul.	12/oct.	X		N/A

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (UGA)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UGA-13	Brindar soporte técnico en materia de tecnología y comunicaciones a las y los usuarias/os de la Auditoría Superior de la Federación.	Dar atención a las solicitudes de las y los usuarias/os de la Auditoría Superior de la Federación respecto al uso y aprovechamiento de los bienes informáticos y consumibles, así como, brindar a las unidades administrativas los recursos tecnológicos e infraestructura que requieran para el cumplimiento de sus objetivos.	4	Informe	30/ene.	24/abr.	24/jul.	23/oct.		X	N/A
UGA-14	Implementar, desarrollar, proporcionar mantenimiento y otorgar los recursos y sistemas informáticos, software, herramientas e infraestructura tecnológicas, así como tecnologías de información y comunicaciones de la institución.	Dar atención a las solicitudes de las y los usuarias/os de la Auditoría Superior de la Federación respecto al uso y aprovechamiento de los bienes informáticos y consumibles, así como, brindar a las unidades administrativas los recursos tecnológicos e infraestructura que requieran para el cumplimiento de sus objetivos.	4	Informe	30/ene.	-	24/jul.	-	X		Porcentaje de atención a solicitudes para soluciones de tecnologías de la información y comunicación recibidas en el año.
UGA-15	Desarrollar nuevos cursos de carácter técnico en formato e-learning.	Implementar el Programa Anual de Capacitación y Desarrollo para el fortalecimiento de las capacidades y la especialización del personal de la Auditoría Superior de la Federación.	10	Cursos técnicos en formato e-learning	-	-	16/jul.	11/dic.		X	N/A

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (UGA)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UGA-16	Generar intercambio de conocimiento con otros entes vinculados a la fiscalización.	Impulsar el intercambio de conocimiento y estrategias coordinadas de capacitación técnica que incrementen la colaboración con instituciones y organismos similares.	4	Reporte	16/ene.	16/abr.	16/jul.	16/oct.		X	N/A
UGA-17	Impartir al personal de la Auditoría Superior de la Federación las actividades de capacitación contenidas en el Programa Anual de Capacitación y Desarrollo.	Implementar el Programa Anual de Capacitación y Desarrollo para el fortalecimiento de las capacidades y la especialización del personal de la Auditoría Superior de la Federación.	4	Reporte	16/ene.	16/abr.	16/jul.	16/oct.		X	N/A

UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO, PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA (UELPT)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UELPT-1	Gestionar la atención de los requerimientos de información y respuesta a los requerimientos de opinión solicitados por los legisladores, la Comisión de Vigilancia de la Auditoría Superior de la Federación y otras comisiones.	Realizar las gestiones pertinentes para dar atención o respuesta a los requerimientos de información y opinión solicitados por los legisladores, la Comisión de Vigilancia de la Auditoría Superior de la Federación y otras comisiones que lo soliciten.	2	Reporte	-	30/jun.	-	18/dic.	×		Porcentaje de requerimientos de información y opinión turnados.
UELPT-2	Integrar el Programa Anual de Actividades 2027 de la Unidad de Enlace Legislativo, Planeación y Transparencia.	Coordinar la elaboración de las propuestas de actividades a desarrollar por las Direcciones Generales para la integración y seguimiento del Programa Anual de Actividades de la Unidad.	1	Documento	-	-	-	30/nov.		×	N/A
UELPT-3	Revisar la propuesta del marco de referencia que permita impulsar la homologación del marco jurídico en materia de fiscalización, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción, a nivel general, federal y local.	Impulsar la homologación del marco jurídico en materia de fiscalización, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción, a nivel general, federal y local.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.		×	N/A

UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO, PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA (UELPT)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UELPT-4	Emitir opinión de las propuestas para la integración de proyectos legislativos relacionados con temas de interés para la Auditoría Superior de la Federación en materia de fiscalización superior.	Analizar las propuestas de integración de proyectos legislativos relacionados con temas de interés para la Auditoría Superior de la Federación en materia de fiscalización superior, rendición de cuentas y combate a la corrupción.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	×		Porcentaje de propuestas para la integración de los proyectos legislativos analizadas.
UELPT-5	Analizar información relevante en el ámbito del proceso legislativo y de modificaciones a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relacionadas con la fiscalización.	Dar seguimiento a la información recopilada considerada relevante en el ámbito del proceso legislativo y de modificaciones a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relacionados con la fiscalización.	2	Reporte	-	30/jun.	-	18/dic.		×	N/A
UELPT-6	Monitorear el entorno interno y externo de la Auditoría Superior de la Federación a través del análisis de fuentes de información.	Identificar cambios relevantes en el entorno interno o externo que pudieran influir en el desempeño de la Auditoría Superior de la Federación y en el logro de los objetivos del Plan Estratégico de la Auditoría Superior de la Federación.	1	Reporte	-	-	10/jul.	-	×		Porcentaje de fuentes de información documental monitoreadas.
UELPT-7	Avanzar en el proceso de construcción y aplicación del Marco de Medición de Desempeño de la Auditoría Superior de la Federación.	Presentar a través de una propuesta de Marco de Medición de Desempeño, el avance de los objetivos del Plan Estratégico de la Auditoría Superior de la Federación que a su vez permita definir una línea base sobre el desempeño de la institución en aspectos clave del proceso de fiscalización.	2	Documento	-	-	24/jul.	18/dic.	×		Porcentaje de procesos de la fiscalización superior con propuesta de Marco de Medición de Desempeño y línea base presentados.

UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO, PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA (UELPT)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UELPT-8	Monitorear el Sistema de Evaluación del Desempeño de la Auditoría Superior de la Federación evaluado por la Unidad de Evaluación y Control.	Documentar los resultados del Sistema de Evaluación del Desempeño de la Auditoría Superior de la Federación desde la perspectiva de la Unidad de Evaluación y Control.	2	Documento	-	30/jun.	-	18/dic.	×		Porcentaje de Rubros del Sistema de Evaluación de Desempeño documentados.
UELPT-9	Integrar el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2025.	Publicar el Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2025.	1	Documento	20/feb.	-	-	-	×		Porcentaje de publicaciones de las clasificaciones del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública realizadas.
UELPT-10	Generar insumos para la planeación de auditorías de la fiscalización superior de la Cuenta Pública 2026.	Proporcionar insumos relevantes a las unidades administrativas auditadoras que puedan ser de utilidad en la identificación, priorización y elaboración de sus propuestas de auditorías.	1	Documento	-	-	-	18/dic.	×		Porcentaje de insumos para la planeación de auditorías publicados.
UELPT-11	Discutir y analizar las propuestas de auditorías (Ficha Básica de Programación) que integrarán el Proyecto del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2026 en coordinación con las áreas auditadoras.	Integrar el Proyecto del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2026 en coordinación con las áreas auditadoras.	1	Documento	-	-	-	18/dic.	×		Porcentaje de casos de potenciales duplicidades y coincidencias de propuestas de auditorías reportados a las unidades administrativas auditadoras.
UELPT-12	Conducir el Grupo de Trabajo del Proceso de Planeación sobre avances y retos en la formulación, programación, integración y seguimiento del Programa de Fiscalización Superior.	Coordinar y dar seguimiento oportuno a los diferentes aspectos que afectan la gestión del Programa de Fiscalización Superior.	2	Documento	-	17/jun.	-	19/nov.	×		Porcentaje de reuniones del Grupo de Trabajo del Proceso de Planeación realizadas.

UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO, PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA (UELPT)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UELPT-13	Dar seguimiento a la ejecución del Programa de Fiscalización Superior sobre la entrega de los informes individuales.	Generar información oportuna sobre el avance y perfil de las etapas de entrega del Programa de Fiscalización Superior sobre la presentación de los informes individuales.	3	Reporte	06/mar.	-	15/jul.	13/nov.	X		Promedio de días de antelación con los que se presenta información de seguimiento a la ejecución del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública.
UELPT-14	Monitorear y controlar la información del Programa de Fiscalización Superior.	Asegurar el control y vigencia de la información relativa al Programa de Fiscalización Superior.	1	Reporte	-	-	-	18/dic.	X		Promedio de días posteriores a la modificación del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública con los que se lleva a cabo la actualización del Programa de Fiscalización Superior.
UELPT-15	Revisar los instrumentos normativos del Proceso de Planeación para la detección de necesidades de actualización y mejora.	Asegurar la pertinencia de los instrumentos normativos y técnicos para mayor transparencia y solidez del Proceso de Planeación.	1	Reporte	-	-	-	15/oct.	X		Porcentaje de instrumentos normativos del Proceso de Planeación revisados.
UELPT-16	Documentar metodológicamente los insumos para la planeación de auditorías de la fiscalización superior de la Cuenta Pública.	Proporcionar una estructura analítica del objetivo y alcances de los insumos que se generan para las unidades administrativas auditadoras brindando claridad sobre su construcción y la potencialidad de su uso.	1	Documento	-	-	-	18/dic.	X		Porcentaje de metodologías para la planeación de auditorías revisadas.

UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO, PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA (UELPT)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UELPT-17	Gestionar la atención de las solicitudes de auditoría.	Analizar, sistematizar su control y dar respuesta a las solicitudes de auditoría presentadas por los ciudadanos en colaboración con las áreas competentes.	4	Documento	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	×		Porcentaje de solicitudes de auditoría atendidas.
UELPT-18	Gestionar el cumplimiento de las acciones comprometidas en el Programa de Protección de Datos Personales de la Auditoría Superior de la Federación.	Coordinar el establecimiento de condiciones institucionales para que las unidades administrativas responsables atiendan sus obligaciones en materia de protección de datos personales, de conformidad con el Programa de Protección de Datos Personales de la Auditoría Superior de la Federación y la normativa aplicable.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	×		Porcentaje de medios de verificación documental que fueron actualizados en la página de Internet.
UELPT-19	Dar seguimiento a las actividades del Sistema Administrativo que cuenten con la Información Pública, de acuerdo con la Secretaría Anticorrupción y atender las disposiciones del Buen Gobierno y de la Autoridad Garante en la Información Pública, de la transparencia, acceso a la Secretaría Anticorrupción y información y protección de datos personales que incidan en el ámbito institucional.	Coadyuvar a que las unidades administrativas cuente con la oportunamente la información actualizada para Secretaría Anticorrupción y atender las disposiciones del Buen Gobierno y de la Autoridad Garante en la Información Pública, de la transparencia, acceso a la Secretaría Anticorrupción y información y protección de datos personales que incidan en el ámbito institucional.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	×	N/A	

UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO, PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA (UELPT)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UELPT-20	Gestionar la atención a las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición).	Coordinar el establecimiento de condiciones institucionales para que las unidades administrativas responsables atiendan el ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, así como los recursos de revisión que, en su caso, deriven, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	X		Promedio de días hábiles empleados en el trámite de solicitudes de información y de datos personales.
UELPT-21	Gestionar la carga de información relativa a las obligaciones de transparencia aplicables en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Coordinar el establecimiento de condiciones institucionales para que las unidades administrativas responsables atiendan sus obligaciones de transparencia aplicables en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con las disposiciones normativas en la materia.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	X	N/A	
UELPT-22	Gestionar la integración y el seguimiento del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Coordinar el establecimiento de condiciones institucionales para que las unidades administrativas responsables den atención a las acciones comprometidas en el Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de conformidad con los términos y plazos establecidos.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	X		Porcentaje de solicitudes de capacitación recibidas de las unidades administrativas y que fueron tramitadas.

UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO Y CULTURA DE LA FISCALIZACIÓN (UIGCF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UIGCF-1	Elaborar productos editoriales relacionados con la contribución de la Auditoría Superior de la Federación a la cultura de la fiscalización, la rendición de cuentas, la igualdad de género y la administración y políticas públicas.	Implementar la Política Editorial 2020-2026, mediante contenidos con temáticas de fiscalización, rendición de cuentas, igualdad de género, administración y políticas públicas.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.		×	N/A
UIGCF-2	Definir las temáticas y productos del programa editorial.	Integrar el Programa Editorial con las temáticas y productos con base en la política editorial de la Auditoría Superior de la Federación, a fin de difundir, promover y fomentar la cultura de la fiscalización y la rendición de cuentas.	1	Programa editorial aprobado	-	-	-	18/dic.		×	N/A
UIGCF-3	Gestionar las sesiones del Comité de Igualdad de Género.	Coordinar los trabajos del Comité de Igualdad de Género de la Auditoría Superior de la Federación, celebrando las sesiones a las que haya lugar y dando seguimiento a los acuerdos.	2	Reporte	-	30/jun.	-	18/dic.		×	N/A
UIGCF-4	Elaborar materiales de contenidos de sensibilización en materia de igualdad de género y derechos humanos.	Fortalecer las capacidades institucionales mediante actividades dirigidas a formar recursos humanos con conocimientos sobre la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, así como habilidades y actitudes que consoliden un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género, y una cultura organizacional con igualdad.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	×		Porcentaje de avance de los materiales de contenidos para sensibilización en materia de igualdad de género y derechos humanos planificados en el Plan Anual 2026.

UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO Y CULTURA DE LA FISCALIZACIÓN (UIGCF)

Clave	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Producto		Fechas programadas				Asociación con indicadores		Nombre del indicador
			Cantidad	Tipo	1T	2T	3T	4T	Si	No	
UIGCF-5	Gestionar las acciones de conocimientos sobre la capacitación en materia de perspectiva de género y el igualdad de género, no discriminación y derechos humanos de las mujeres.	Fortalecer las capacidades institucionales mediante actividades dirigidas a formar recursos humanos con conocimientos sobre la capacitación en materia de perspectiva de género y el igualdad de género, no discriminación y derechos humanos de las mujeres.	4	Reporte	27/mar.	30/jun.	30/sept.	18/dic.	X		Porcentaje de avance de las actividades de capacitación en materia de igualdad de género y derechos humanos definidas en el Programa Institucional de Sensibilización y Capacitación para la Igualdad de Género.
UIGCF-6	Coordinar las tareas de difusión vinculadas con la cultura de la fiscalización de la Auditoría Superior de la Federación.	Promover entre el personal de la Auditoría Superior de la Federación, la cultura de la fiscalización, por medio de reseñas y elementos gráficos que destaque su valor.	4	Reporte	27/mar.	30/abr.	30/sept.	18/dic.		X	N/A



INDICADORES



UNIDAD TÉCNICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (UTASF)

Clave	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	Área responsable	Tipo de avance	Metas			
									1T	2T	3T	4T
UTASF-7	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos asumidos por el Comité de Integridad de la Auditoría Superior de la Federación.	Eficacia	De los acuerdos asumidos en el Comité de Integridad de la Auditoría Superior de la Federación se medirá su cumplimiento.	(Acuerdos cumplidos / Acuerdos asumidos) * 100	Porcentaje	Semestral	DEII	Total	N/A	85%	N/A	85%
UTASF-10	Promedio de días hábiles empleados en la revisión de la congruencia entre la No conformidad, el análisis de causas y el plan de acciones correctivas.	Eficiencia	Del total de revisiones efectuadas a los proyectos recibidos, se mostrará el promedio de días hábiles en que se llevó a cabo el análisis de la congruencia entre los elementos que complementan las No conformidades.	(Sumatoria del total de días hábiles empleados en la revisión de los proyectos / Total de proyectos recibidos)	Promedio	Trimestral	DASG	Total	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3
UTASF-11	Porcentaje de la documentación soporte recibida que fue verificada.	Eficacia	Del total de las recuperaciones con documentación soporte recibidas, mostrará qué porcentaje de esta fue verificado.	(Soporte documental verificado / Soporte documental recibido) * 100	Porcentaje	Anual	DASG	Total	N/A	N/A	N/A	88%
UTASF-15	Promedio de días hábiles empleados en la revisión de los proyectos de las actas administrativas y sus anexos.	Eficiencia	Del total de proyectos de actas administrativas recibidas, se medirá la eficiencia de su revisión.	(Total de días hábiles empleados en la revisión de los proyectos / Total de proyectos revisados)	Días	Trimestral	DASG	Total	≤ 7	≤ 7	≤ 7	≤ 7

DEII: Dirección de Ética e Integridad Institucional.

DASG: Dirección de Análisis y Seguimiento de la Gestión.

AUDITORÍA ESPECIAL DE DESEMPEÑO (AED)

Clave	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	Área responsable	Tipo de avance	Metas			
									1T	2T	3T	4T
AED-2	Porcentaje de informes de auditorías que incluyen procedimientos dirigidos a revisar el Sistema de Evaluación del Desempeño y/o el diseño de los programas.	Eficacia	Del total de informes de auditorías publicados, se medirá el porcentaje de informes de auditorías que incluyen procedimientos dirigidos a evaluar el Sistema de Evaluación del Desempeño y/o el diseño de los programas.	(Número de informes de auditorías que incluyeron procedimientos para revisar el Sistema de Evaluación del Desempeño y/o el diseño de los programas de la Cuenta Pública en revisión / Número de informes de auditorías publicados de la Cuenta Pública en revisión) * 100	Porcentaje	Anual	AED	Total	70%	N/A	N/A	N/A
	Porcentaje de Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 que se revisan en las auditorías.	Eficacia	Del total de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, se medirá el porcentaje de Objetivos de Desarrollo Sostenible revisados en las auditorías.	(Número de Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 revisados en las auditorías de la Cuenta Pública en revisión / Total de Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030) * 100	Porcentaje	Anual	AED	Total	90%	N/A	N/A	N/A
	Porcentaje de Programas Presupuestarios fiscalizados.	Eficacia	Del total de programas presupuestarios susceptibles de fiscalizar, mostrará cuál es la cobertura de aquellos que fueron fiscalizados en la Cuenta Pública.	(Sumatoria de programas presupuestarios fiscalizados en las auditorías practicadas por la Auditoría Superior de la Federación / Total de programas presupuestarios identificados) * 100	Porcentaje	Anual	AED	Total	10%	N/A	N/A	N/A
	Porcentaje de Recomendaciones relacionadas con mejoras en los Sistemas de Control Interno y en la administración de riesgos institucionales.	Eficacia	Del total de Recomendaciones emitidas, se medirá el porcentaje de las dirigidas a la mejora de los Sistemas de Control Interno y a la mejora de la administración de riesgos institucionales.	(Recomendaciones dirigidas a la mejora de los Sistemas de Control Interno y la Administración de Riesgos Institucionales / Total de recomendaciones emitidas) * 100	Porcentaje	Anual	AED	Total	50%	N/A	N/A	N/A
AED-3	Porcentaje de pronunciamientos de las Recomendaciones y Recomendaciones al Desempeño notificados dentro del plazo de 120 días hábiles.	Eficiencia	Del total de las Recomendaciones y Recomendaciones al Desempeño de las que se debe emitir pronunciamiento, se medirá el porcentaje de las que fueron notificadas dentro del plazo de 120 días hábiles.	(Número de pronunciamientos de las recomendaciones y recomendaciones al desempeño notificadas dentro del plazo de los 120 días hábiles / Total de recomendaciones y recomendaciones al desempeño en las que se debió emitir pronunciamiento en el plazo de 120 días hábiles) * 100	Porcentaje	Anual	AED	Total	N/A	N/A	N/A	100%

AUDITORÍA ESPECIAL DE SEGUIMIENTO, INFORMES E INVESTIGACIÓN (AESII)

Clave	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	Área responsable	Tipo de avance	Metas			
									1T	2T	3T	4T
AESII-1	Porcentaje de los oficios de pronunciamiento de los Pliegos de Observaciones notificados dentro del plazo de 120 días hábiles.	Eficiencia	Del total de Pliegos de Observaciones de los que se debe emitir pronunciamiento, se medirá el porcentaje de los que fueron notificados dentro del plazo de 120 días hábiles.	(Número de oficios de pronunciamiento notificados dentro del plazo de los 120 días hábiles / Total de Pliegos de Observaciones de los que se debió emitir pronunciamiento en el plazo de 120 días hábiles) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGS "A", "B", "C", "D"	Total	100%	100%	100%	100%
AESII-2	Porcentaje de correcciones de estilo aplicadas en los Informes de Auditoría.	Eficacia	Del total de informes individuales de auditoría revisados, mostrará el porcentaje de correcciones que fueron aplicadas por las unidades auditadoras.	(Total de correcciones de estilo aplicadas en los Informes de Auditoría / Total de correcciones de estilo identificadas en los Informes de Auditoría) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGICR	Total	N/A	90%	90%	90%

DGS"A": Dirección General de Seguimiento "A".

DGS"B": Dirección General de Seguimiento "B".

DGS"C": Dirección General de Seguimiento "C".

DGS"D": Dirección General de Seguimiento "D".

DGICR: Dirección General de Informes, Control y Registro.

AUDITORÍA ESPECIAL DEL GASTO FEDERALIZADO (AEGF)

Clave	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	Área responsable	Tipo de avance	Metas			
									1T	2T	3T	4T
AEGF-5	Porcentaje de Recursos Federales transferidos a Estados y Municipios Fiscalizados (Gasto Federalizado).	Eficacia	Del universo de recursos del Gasto Federalizado susceptibles a revisar, mostrará cuál es la cobertura de transferencia de recursos alcanzada en la fiscalización superior de la Cuenta Pública.	(Sumatoria del Gasto Federalizado fiscalizado / Universo del Gasto Federalizado) * 100	Porcentaje	Anual	AEGF	Total	56%	N/A	N/A	N/A
	Porcentaje de Municipios y Demarcaciones Territoriales fiscalizados.	Eficacia	Del universo de municipios y alcaldías existentes en el país, mostrará cuál es la cobertura de aquellos que fueron fiscalizados en la Cuenta Pública.	(Sumatoria de Municipios y Demarcaciones Territoriales fiscalizados en las auditorías al Gasto Federalizado / Universo de Municipios y Demarcaciones Territoriales) * 100	Porcentaje	Anual	AEGF	Total	8%	N/A	N/A	N/A
AEGF-8	Porcentaje de pronunciamientos de las Recomendaciones y Solicitudes de Aclaración notificadas dentro del plazo de 120 días hábiles.	Eficiencia	Del total de Recomendaciones y Solicitudes de Aclaración de las que se debe emitir pronunciamiento, se medirá el porcentaje de las que fueron notificadas dentro del plazo de 120 días hábiles.	(Número de pronunciamientos de Recomendaciones y Solicitudes de Aclaración notificadas dentro del plazo de los 120 días hábiles / Total de Recomendaciones y Solicitudes de Aclaración de las que se debió emitir pronunciamiento en el plazo de 120 días hábiles) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGE GF DGAGF "A" DGAGF "B" DGAGF "C" DGAGF "D" DGA FG	Total	90%	90%	90%	90%

DGE GF: Dirección General de Evaluación del Gasto Federalizado.

DGAGF "A": Dirección General de Auditoría del Gasto Federalizado "A".

DGAGF "B": Dirección General de Auditoría del Gasto Federalizado "B".

DGAGF "C": Dirección General de Auditoría del Gasto Federalizado "C".

DGAGF "D": Dirección General de Auditoría del Gasto Federalizado "D".

DGA FG: Dirección General de Auditoría Forense del Gasto Federalizado.

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS (UAJ)

Clave	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	Área responsable	Tipo de avance	Metas			
									1T	2T	3T	4T
UAJ-1	Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas.	Eficacia	Del total de las asesorías jurídicas recibidas en el marco de la práctica de auditorías y demás aspectos relacionados con la fiscalización superior, se medirá el porcentaje de atención.	(Asesorías jurídicas atendidas del periodo + atendidas de períodos anteriores / Solicitudes de asesorías jurídicas recibidas en el periodo + pendientes de atender de períodos anteriores) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGJ	Total	90%	90%	90%	90%
UAJ-2	Porcentaje de solicitudes de inicio de procedimientos de imposición de multas atendidas.	Eficacia	Del total de solicitudes de inicio de procedimientos para la imposición de multas recibidas, se medirá el porcentaje de procedimientos que fueron atendidos.	(Solicitudes atendidas en el periodo + atendidas de períodos anteriores / Solicitudes recibidas en el periodo + pendientes de atender de períodos anteriores) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGJ	Total	92%	92%	92%	92%
UAJ-3	Porcentaje de denuncias penales presentadas.	Eficacia	Del total de los dictámenes técnicos recibidos que cuenten con los elementos para su procedencia, se medirá el porcentaje de las denuncias penales que fueron presentadas.	(Denuncias presentadas en el periodo / Dictámenes técnicos recibidos en el periodo + Dictámenes técnicos de períodos anteriores) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGJ	Total	92%	92%	92%	92%
UAJ-4	Porcentaje de promociones judiciales y administrativas atendidas.	Eficacia	Del total de solicitudes de promociones judiciales y administrativas notificadas, se medirá el porcentaje de las denuncias penales que fueron presentadas.	(Promociones atendidas en el periodo + atendidas de períodos anteriores / Promociones notificadas en el periodo + promociones notificadas de períodos anteriores) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGJ	Total	92%	92%	92%	92%
UAJ-5	Porcentaje de Dictámenes Técnicos Jurídicos emitidos.	Eficacia	Del total de denuncias presentadas en términos del artículo 62 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación y que cuenten con todos los elementos legales para su procedencia, se medirá el porcentaje de Dictámenes Técnicos Jurídicos emitidos.	(Dictámenes técnicos jurídicos emitidos / Total de denuncias presentadas) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGJ	Total	92%	92%	92%	92%
UAJ-6	Porcentaje de expedientes remitidos al Tribunal Federal de Justicia Administrativa dentro de los primeros 3 días posteriores al cierre de la audiencia inicial de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	Eficiencia	Del total de audiencias iniciales cerradas se medirá el porcentaje de los expedientes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa remitidos al Tribunal Federal de Justicia Administrativa en el plazo de Ley.	(Número de expedientes remitidos al Tribunal Federal de Justicia Administrativa dentro del plazo de 3 días hábiles / Total de audiencias iniciales cerradas en el trimestre) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGS-A	Total	100%	100%	100%	100%

DGJ: Dirección General Jurídica.

DGS-A: Dirección General de Substanciación A.

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (UGA)

Clave	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	Área responsable	Tipo de avance	Metas			
									1T	2T	3T	4T
UGA-3	Calificación institucional de la Evaluación del Desempeño aplicada al personal de estructura de la Auditoría Superior de la Federación en el año.	Eficacia	De la suma de calificaciones obtenidas por unidad administrativa, como resultado de la aplicación de evaluaciones del desempeño, se obtendrá la calificación promedio.	Calificación promedio de mandos por unidad administrativa + Calificación promedio de personal operativo de confianza por unidad administrativa + Calificación promedio de personal operativo de base por unidad administrativa / 3	Calificación	Anual	DGRH	Total	N/A	N/A	≥ 9	N/A
UGA-5	Días promedio empleados para la atención de solicitudes de evaluación de candidatos.	Eficiencia	Del total de solicitudes de evaluación recibidas en la Dirección de Reclutamiento, Selección y Seguimiento, se medirá el promedio de los días en que se atienden dichas solicitudes durante el año.	Suma del total de días de atención de las solicitudes de evaluación de candidatos / Total de solicitudes de evaluación de candidatos recibidas en el trimestre.	Días	Trimestral	DGRH	Total	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3
UGA-14	Porcentaje de atención a solicitudes para soluciones de tecnologías de la información y comunicación recibidas en el año.	Eficacia	Del total de solicitudes para soluciones de tecnologías de la información y comunicación recibidas, se medirá el porcentaje de las que fueron atendidas.	(Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas - canceladas) * 100	Porcentaje	Semestral	DGS	Parcial	N/A	40%	N/A	70%

DGRH: Dirección General de Recursos Humanos.

DGS: Dirección General de Sistemas.

UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO, PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA (UELPT)

Clave	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	Área responsable	Tipo de avance	Metas			
									1T	2T	3T	4T
UELPT-1	Porcentaje de requerimientos de información y opinión turnados.	Eficacia	Del total de los requerimientos, se medirá el porcentaje de los que fueron turnados en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de su recepción.	(Requerimientos turnados en un plazo de 10 días hábiles / Total de requerimientos recibidos) * 100	Porcentaje	Semestral	OUELPT	Total	N/A	80%	N/A	80%
UELPT-4	Porcentaje de propuestas para la integración de los proyectos legislativos analizadas.	Eficiencia	Del total de las propuestas para la integración de los proyectos legislativos, se medirá el porcentaje de las que se analizaron dentro de los 10 días hábiles posteriores a su publicación en las Gacetas Parlamentarias.	(Análisis realizados dentro de los 10 días hábiles posteriores a su publicación / Total de los análisis realizados) * 100	Porcentaje	Trimestral	OUELPT	Total	80%	80%	80%	80%
UELPT-6	Porcentaje de fuentes de información documental monitoreadas.	Eficacia	Del total de las fuentes de información documental programadas para monitorear el entorno interno y externo de la Auditoría Superior de la Federación, mostrará el porcentaje que fueron monitoreadas.	(Número de fuentes de información documental monitoreadas / Total de fuentes de información documental programadas a monitorear) * 100	Porcentaje	Anual	DGP	Total	N/A	100%	N/A	N/A
UELPT-7	Porcentaje de procesos de la fiscalización superior con propuesta de Marco de Medición de Desempeño y línea base presentados.	Eficacia	Del total de procesos de la fiscalización superior, mostrará el porcentaje de los procesos con propuesta de Marco de Medición de Desempeño y línea base que fueron presentados.	(Número de procesos de la fiscalización superior con propuesta de Marco de Medición de Desempeño y línea base presentados / Total de procesos de la fiscalización superior programados a presentar con propuesta de Marco de Medición de Desempeño y línea base) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGP	Parcial	N/A	N/A	50%	100%
UELPT-8	Porcentaje de Rubros del Sistema de Evaluación de Desempeño documentados.	Eficacia	Del total de los Rubros del Sistema de Evaluación de Desempeño establecidos por la Unidad de Evaluación y Control a evaluar en su Programa de Trabajo, mostrará el porcentaje de los Rubros que fueron documentados en su desempeño.	(Número de Rubros del Sistema de Evaluación de Desempeño documentados en su desempeño / Total de Rubros del Sistema de Evaluación de Desempeño evaluados y publicados por la Unidad de Evaluación y Control) * 100	Porcentaje	Semestral	DGP	Total	N/A	100%	N/A	100%
UELPT-9	Porcentaje de publicaciones de las clasificaciones del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública realizadas.	Eficacia	Del total de las publicaciones de las clasificaciones del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública programadas a realizar, mostrará el porcentaje que son realizadas.	(Número de publicaciones de las clasificaciones del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública realizadas / Total de publicaciones de las clasificaciones del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública programadas a realizar) * 100	Porcentaje	Anual	DGP	Total	100%	N/A	N/A	N/A

UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO, PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA (UELPT)

Clave	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	Área responsable	Tipo de avance	Metas			
									1T	2T	3T	4T
UELPT-10	Porcentaje de insumos para la planeación de auditorías publicados.	Eficacia	Del total de insumos para la planeación de auditorías programados a publicar, mostrará el porcentaje de insumos que se publicaron.	(Número de insumos para la planeación de auditorías publicados / Total de insumos para la planeación de auditorías programados a publicar) * 100	Porcentaje	Anual	DGP	Total	N/A	N/A	N/A	100%
UELPT-11	Porcentaje de casos de potenciales duplicidades y coincidencias de propuestas de auditorías reportados a las unidades administrativas auditadoras.	Eficacia	Del total de casos de potenciales duplicidades y coincidencias de propuestas de auditorías identificados por la Dirección General de Planeación a la fecha de corte, mostrará el porcentaje de casos reportados a las unidades administrativas auditadoras.	(Número de casos de potenciales duplicidades y coincidencias de propuestas de auditorías reportados a las unidades administrativas auditadoras a la fecha de corte / Total de casos de potenciales duplicidades y coincidencias de propuestas de auditorías identificados por la Dirección General de Planeación a la fecha de corte) * 100	Porcentaje	Anual	DGP	Total	N/A	N/A	N/A	100%
UELPT-12	Porcentaje de reuniones del Grupo de Trabajo del Proceso de Planeación realizadas.	Eficacia	Del total de reuniones del Grupo de Trabajo del Proceso de Planeación programadas, mostrará el porcentaje de reuniones que fueron realizadas.	(Número de reuniones del Grupo de Trabajo del Proceso de Planeación realizadas / Total de reuniones del Grupo de Trabajo del Proceso de Planeación programadas) * 100	Porcentaje	Semestral	DGP	Parcial	N/A	50%	N/A	100%
UELPT-13	Promedio de días de antelación con los que se presenta información de seguimiento a la ejecución del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública.	Calidad	Mostrará el promedio de días hábiles de antelación con los que se presenta la información de seguimiento a la ejecución del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública.	Suma total de días hábiles de antelación con los que se presenta cada uno de los reportes de seguimiento de la ejecución del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública / Total de Entregas de la Fiscalización Superior realizadas en el año	Promedio	Anual	DGP	Total	N/A	N/A	N/A	≥ 3
UELPT-14	Promedio de días posteriores a la modificación del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública con los que se lleva a cabo la actualización del Programa de Fiscalización Superior.	Calidad	Se mostrará el promedio de días hábiles posteriores a la modificación del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública con los que se lleva a cabo la actualización del Programa de Fiscalización Superior.	Suma total de días hábiles posteriores a la modificación del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública con los que se realiza la actualización del Programa de Fiscalización Superior / Total de modificaciones publicadas en el año	Promedio	Anual	DGP	Total	N/A	N/A	N/A	≤ 7
UELPT-15	Porcentaje de instrumentos normativos del Proceso de Planeación revisados.	Eficacia	Del total de instrumentos normativos del Proceso de Planeación programados a revisar, mostrará el porcentaje de instrumentos normativos del Proceso de Planeación que fueron revisados.	(Número de instrumentos normativos del Proceso de Planeación revisados / Total de instrumentos normativos del Proceso de Planeación programados a revisar) * 100	Porcentaje	Anual	DGP	Total	N/A	N/A	N/A	100%
UELPT-16	Porcentaje de metodologías para la planeación de auditorías revisadas.	Eficacia	Del total de metodologías para la planeación de auditorías programadas a revisar, mostrará el porcentaje de metodologías para la planeación de auditorías que fueron revisadas.	(Número de metodologías para la planeación de auditorías revisadas / Total de metodologías para la planeación de auditorías programadas a revisar) * 100	Porcentaje	Anual	DGP	Total	N/A	N/A	N/A	100%

UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO, PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA (UELPT)

Clave	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	Área responsable	Tipo de avance	Metas			
									1T	2T	3T	4T
UELPT-17	Porcentaje de solicitudes de auditoría atendidas.	Eficacia	Del total de solicitudes de auditorías recibidas, mostrará el porcentaje de solicitudes de auditorías atendidas.	(Número de solicitudes de auditoría atendidas / Total de solicitudes de auditorías recibidas) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGP	Total	100%	100%	100%	100%
UELPT-18	Porcentaje de medios de verificación documental que fueron actualizados en la página de Internet.	Eficacia	Del total de medios de verificación documental, se mostrará qué porcentaje de estos fue actualizado en el apartado de Protección de Datos Personales, en cumplimiento del Programa de Protección de Datos Personales.	(Número de oficios emitidos a las unidades administrativas para gestionar el cumplimiento relativo a la actualización de los medios de verificación documental / Número de medios de verificación documental actualizados) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGT	Total	95%	95%	95%	95%
UELPT-20	Promedio de días hábiles empleados en el trámite de solicitudes de información y de datos personales.	Eficiencia	Del total de solicitudes registradas en la Plataforma Nacional de Transparencia, se mostrará el promedio de días hábiles en que estas fueron tramitadas ante las unidades administrativas.	(Suma del total de días hábiles utilizados en el trámite de solicitudes / Total de solicitudes recibidas)	Promedio	Trimestral	DGT	Total	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3
UELPT-22	Porcentaje de solicitudes de capacitación recibidas de las unidades administrativas y que fueron tramitadas.	Eficacia	Del total de personas designadas por las áreas para cursar las acciones de capacitación, mostrará la proporción a las que les fue otorgada atención para el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Programa de Capacitación del ejercicio.	(Número de solicitudes gestionadas / Número de solicitudes recibidas) * 100	Porcentaje	Trimestral	DGT	Total	95%	95%	95%	95%

OUELPT: Oficina de la Unidad de Enlace Legislativo, Planeación y Transparencia.

DGP: Dirección General de Planeación.

DGT: Dirección General de Transparencia.

UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO Y CULTURA DE LA FISCALIZACIÓN (UIGCF)

Clave	Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia	Área responsable	Tipo de avance	Metas			
									1T	2T	3T	4T
UIGCF-4	Porcentaje de avance de los materiales de contenidos para sensibilización en materia de igualdad de género y derechos humanos planificados en el Plan Anual 2026.	Eficacia	Del total de materiales de contenidos para sensibilización en materia de igualdad de género y derechos humanos programados, se medirá el porcentaje de avance de cumplimiento.	(Materiales de contenido para sensibilización en materia de igualdad de género y derechos humanos elaborados / Total de materiales programados para el trimestre en materia de igualdad de género y derechos humanos registradas en el Plan Anual 2026) * 100	Porcentaje	Trimestral	UIGCF	Total	80%	80%	80%	80%
UIGCF-5	Porcentaje de avance de las actividades de capacitación en materia de igualdad de género y derechos humanos definidas en el Programa Institucional de Sensibilización y Capacitación para la Igualdad de Género.	Eficacia	Del total de actividades de capacitación en materia de igualdad de género y derechos humanos definidos en el Programa Institucional de Sensibilización y Capacitación para la Igualdad de Género, se medirá el porcentaje de avance de lo programado por trimestre.	(Actividades de capacitación impartidas / Total de actividades de capacitación programadas para el trimestre, del Programa Institucional de Sensibilización y Capacitación para la Igualdad de Género) * 100	Porcentaje	Trimestral	UIGCF	Total	80%	80%	80%	80%



ASF

Auditoría
Superior
de la Federación

CÁMARA DE DIPUTADOS
